

CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS-001 - 2021-COVID-19

HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ SICUANI

1. GENERALIDADES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Unidad Ejecutora 409-Hospital Alfredo Callo Rodríguez
RUC: 20600267141

1.2. DOMICLIO LEGAL:

Avenida Manuel Callo Zevallos 519 Sicuani, Canchis Cusco.

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar personal asistencial en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios Decreto Legislativo 1057, en el marco del D.U. 029-2020 y sus modificatorias, para la prestación de servicios en la prevención, control, Diagnóstico y tratamiento del Coronavirus (COVID-19, Área COVID-19 de la Unidad Ejecutora 409-Hospital Alfredo Callo Rodríguez.

DISTRIBUCION DE PLAZAS PARA CONTRATACION DE PERSONAL EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DECRETO LEGISLATIVO 1057, AREA COVID-19 U.E. 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ. AÑO 2020.

CUADRO NUMERO 01

ITEM N°	DENOMINACION DEL CARGO	ESPECIALIDAD	N° DE PLAZAS	ORGANO	RETRIBUCION MENSUAL soles	Periodo
1	Médico Cirujano	Médico General	05	AREA COVID-19	9,000.00	2 meses
2	Obstetriz	_____	01	AREA COVID-19	6,000.00	2 meses
3	Enfermera	_____	01	AREA COVID-19	6,000.00	2 meses

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Actividades relacionadas: Prevención, Control, Diagnóstico y tratamiento de Coronavirus.

1.5. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA y/o AREA SOLICITANTE.

Área COVID-19 U.E. 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez.

1.6. BASE LEGAL.

- Decreto Supremo N°. 008-2020-SA, que declara en emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a Consecuencia del Brote del COVID-19 y sus modificatorias.
- Decreto de urgencia N° 029-2020, que establece medidas extraordinarias en materia de personal del Sector Público y sus modificatorias.



- d. Decreto de urgencia N° 037-2020, que dicta medidas complementarias para el sector salud en el marco de la emergencia sanitaria por los efectos del coronavirus (COVID-19).
- e. Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen de contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- f. Circular N° 047-2020-OGGRH/MINSA, mediante el cual la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud establece "Lineamientos para la contratación de personal CAS tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal del Sector Público".

1.7. LOS POSTULANTES:

Podrán participar todos los profesionales de la salud asistenciales Técnicos Asistenciales que reúnan el perfil del puesto requerido, denominación del cargo, funciones a ejecutar, formación académica, experiencia profesional general y específica en el puesto

2. MODALIDAD DE POSTULACION

2.1. CONVOCATORIA:

Se realiza a través del portal Institucional de la Unidad Ejecutora 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez.

Los postulantes deberán remitir su currículum Vitae en formato digital (PDF) a los correos electrónicos que se detalla en el siguiente cuadro:

CUADRO NUMERO 2

GRUPO OCUPACIONAL	CORREO ELECTRONICO
Médico Cirujanos	areacovid19hacr@gmail.com
Enfermera Y Obstetrix	areacovidenf@outlook.com

Según lo dispuesto por el Artículo 3 de la ley 28175, ley marco del Empleo Público, para el personal del sector público CAS, es prohibido la doble percepción. De lo antes indicado y para efectos del presente proceso el personal al momento de la postulación NO deberá tener vínculo laboral en el sector Público (D. L 276, D.Leg 728, D.Leg 1057)

2.2. POSTULACION ELECTRONICA.

Podrán participar del presente proceso, toda persona natural que cumpla con los requisitos mínimos señalados en el perfil, enviando un correo electrónico (véase el numeral 2.1) dentro del horario y fecha establecida en el cronograma, los siguiente.

- a. Anexo 1 "Ficha Única de datos para la contratación de personal dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 029-2020" debidamente llenada.
- b. Currículum Vitae en formato Digital (PDF).
- c. Suscribir el anexo 1, 2, 3 de no suscribir se descalificará al postulante.

3. EVALUACION CURRICULAR:

El Área Usuaría selecciona al candidato/a para la contratación respectiva (solo se considera evaluación curricular), debiendo remitir al Área de Recursos Humanos, el Currículum Vitae documentado y la Ficha única de datos para la contratación de personal (Anexo1), ambos en un solo archivo en digital en formato PDF.



4. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	CONVOCATORIA	FECHA Y HORA		AREA RESPONSABLE				
		1	Publicación Vía Electrónica: Publicación de la convocatoria CAS COVID-19 en la página web: (http://www.hospitalsicuaniacr.gob.pe) y redes sociales.	27-01-2021		Oficina de Recursos Humanos de la U.E. 409. HACR-S		
2	Postulación electrónica: Presentación de Ficha Única de Datos para la contratación de personal y CV*, y deberá suscribir el anexo 1.2,3, enviar a los correos electrónicos siguientes:	28-29-01-2021		Oficina de Recursos Humanos de la U.E. 409. HACR-S				
	<table border="1"> <tr> <td>Médico Cirujanos</td> <td>areacovid19hacr@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>Enfermera Y Obstetriz</td> <td>areacovidenf@outlook.com</td> </tr> </table>	Médico Cirujanos	areacovid19hacr@gmail.com	Enfermera Y Obstetriz	areacovidenf@outlook.com			
Médico Cirujanos	areacovid19hacr@gmail.com							
Enfermera Y Obstetriz	areacovidenf@outlook.com							
	*CV= CURRICULUM VITAE							
SELECCIÓN								
1	Evaluación del cumplimiento de requisitos	01-02-2021		AREA USUARIA				
2	Publicación de resultados finales de la evaluación curricular u hoja de vida	02-02-2021		Oficina de Recursos Humanos de la U.E. 409. HACR-S				
3	Adjudicación de plazas a partir de las 10:00 am en punto e inicio de actividades	02-02-2021		Oficina de Recursos Humanos de la U.E. 409. HACR-S				

5. DURACION DEL CONTRATO.

La contratación de personal que se suscriba por las actividades destinadas a la prevención control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus será por dos meses sujeta a renovación, tiene naturaleza estrictamente temporal y quedan resueltos automáticamente una vez culminada la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud debido a la existencia del COVID-19.

6. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O LA CANCELACION DEL PROCESO:

6.1. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos.

6.2. CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCION

El proceso puede ser declarado cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- Quando desaparezca la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestarias.
- Otras debidamente Justificadas.

7. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.



Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Resolver las consultas medicas de pacientes COVID-19 ○ Realizar los informes médicos y otras labores administrativa necesarias para el normal desarrollo la labor asistencial. ○ Establecer el alta de seguimiento clínico, según protocolos definidos por e MINSA y /o criterio médico. ○ Escribir lo desarrollado en el turno, en el cuaderno de actividades y pendientes, en caso no se encuentre de turnos la Lic. en enfermería. ○ Orientación y consejería para mantener aislamientos y cuarentena según corresponda ○ Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad en el Área Covid-19 a fin de proteger tanto al paciente como al personal del Hospital
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ITEM N° 2

UNIDAD ORGANICA: AREA COVIS-19.

PERFIL DEL PUESTO: (01) ENFERMERA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	En el Sector Público o Privado
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Universitario a nombre de la Nación • Resolución de término de SERUMS. • Constancia y habilitación profesional vigente de Colegiatura de Colegio de Enfermeros del Perú
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo y liderazgo. • Trabajar en Área COVID-19 • Capacidad de trabajar bajo presión. • Compromiso institucional buscando la excelencia. • Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos relacionados Atención pacientes COVID-19
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la norma técnica de Bioseguridad. • Conocimiento en Microsoft office
CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:	
Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar atención integral pacientes de Coronavirus (COVID-19), de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la prevención, control, tratamiento y recuperación oportuna de la salud de pacientes • Brindar atención eficiente y oportuna al paciente hospitalizado. • Establecer el diagnóstico de enfermería del paciente a su cargo aplicando el proceso de atención de enfermería. • Administrar tratamiento médico y farmacológico prescrito, integrado con conocimiento científico y juicio crítico a las situaciones presentadas. • Búsqueda activa de casos sospechosos de pacientes COVID-19 • Seguimiento de contactos de pacientes COVID-19. • Elaborar el censo de contactos. • Participar en las intervenciones de cerco epidemiológico frente a un caso confirmado. • Capacidad de trabajo de seguimiento extramural • Orientación y consejería para mantener aislamiento y

	<p>cuarentena según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de caso sospechoso o confirmado y contactos. • Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad en el Área Covid-19 a fin de proteger tanto al paciente como al personal del Hospital. • Otras actividades según la necesidad de la jefatura inmediata.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ITEM N° 3

UNIDAD ORGANICA: AREA COVIS-19.

PERFIL DEL PUESTO: (01) OBSTETRIZ



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	En el Sector Público o Privado
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Universitario a nombre de la Nación • Resolución de término de SERUMS. • Constancia y habilitación profesional vigente de Colegiatura de Colegio de Obstetras del Perú
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo y liderazgo. • Trabajar en Área COVID-19 • Capacidad de trabajar bajo presión. • Compromiso institucional buscando la excelencia. • Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos relacionados Atención pacientes COVID-19
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la norma técnica de Bioseguridad. • Conocimiento en Microsoft office

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y CARGO:

Principales funciones:

- Brindar atención integral pacientes de Coronavirus (COVID-19), de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la prevención, control, tratamiento y recuperación oportuna de la salud de pacientes
- Participar en la atención integral de las gestantes de bajo riesgo
- Atención de pacientes con Coronavirus (COVID-19).
- Confeccionar, registrar los certificados de los RNV de parto eutócico y cesáreo,
- Brindar orientación consejería y atención de salud sexual y reproductiva a pacientes sospechosos o confirmados con COVID-19.
- Elaborar el censo de contactos.
- Seguimiento de contactos de pacientes COVID-19.
- Elaborar el censo de contactos.
- Participar en las intervenciones de cerco epidemiológico frente a un caso confirmado.
- Capacidad de trabajo de seguimiento extramural
- Orientación y consejería para mantener aislamiento y cuarentena según corresponda.
- Monitoreo de caso sospechoso o confirmado y contactos.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad en el Área Covid-19 a fin de proteger tanto al paciente como al personal del Hospital.
- Otras actividades según la necesidad de la jefatura inmediata.

SOLITO PARTICIPAR EN CONVOCATORIA CAS 004-2020 COVID-19 U.E. 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ.

SEÑORES:

UNIDAD EJECUTORA 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ.

YO,.....identificado con DNI
N°..... Con domicilio en:

Av. Calle, jirón, otro,.....

Distrito:.....Provincia..... Departamento de

Ante ud., con el debido respeto me presento y expongo:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria CAS 004-2020 – COVID-19, el cual se llevará a cabo en la Unidad Ejecutora 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez, y contando con los requisitos necesarios para ocupar la plaza de :..... En el Área de COVID-19, Solcito de me admita como postulante y aceptar mi participación en el presente proceso de Selección, para lo cual me someto a lo dispuesto por las normas vigentes.

Asimismo, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos y que los documentos que presento en este proceso, proporciona toda información veraz.

Por lo expuesto: ruego a usted aceptar mi solicitud por ser procedente y justa

Sicuani, de de 2021

Firma del postulante.

Nombres y apellidos.....

DNI. N°



ANEXO 3

DECLARACION JURADA

El que suscribe:.....identificado con DNI

N°.....RUC:..... y con domicilio real en:..... estado civil:.....

Natural del distrito de:.....Provincia de:.....Departamento de:..... DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública, (de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación).
2. No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi colegio profesional (si fuere el caso)
3. No encontrarme inhabilitado para ejercer cargo en el estado.
4. No tener inhabilitación vigente en el registro de sancionados de destitución y despido RNSDD.
5. No encontrarme incurso en caso de Nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales ni penales
7. No tener sanción vigente en el Registro nacional de proveedores.
8. Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato.
9. Que la información detallada en mi Currículo Vitae, así como los documentos que se incluyen son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como de la adulteración de los documentos que se presente posteriormente a requerimiento de la entidad.

Sicuni,dede 2020.

FIRMA DEL DECLARANTE

Nombres y Apellidos:.....

DNI N°



ANEXO 4

REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR

1. Ficha única de datos para la contratación de personal ANEXO1
2. Solicitud ANEXO 2
3. Declaración Jurada ANEXO3
4. Copia de DNI Ampliado A4
5. Copia de Título profesional, segunda especialidad /Técnico.
6. Curriculum Vitae de acuerdo al orden registrado en el FORMATO 1
 - a. Hoja de Resumen.
 - b. Copia simple de los certificados de cursos, capacitaciones diplomados a partir de 2016.
 - c. Copia Simple de contratos de trabajo en instituciones, con las fechas resaltadas
 - d. Copia Simple de Certificados de Cursos, Capacitaciones, diplomados a partir de 2016.
 - e. Copia simple de resoluciones, cartas u otro documento de reconocimiento o felicitación
7. Contar con RUC: (Ficha RUC activo y habido, mediante un documento emitido por la SUNAT.
8. PRESENTAR CONSTANCIA DE SUSPENSION DE Renta de Cuarta Categoría por la SUNAT.



HOJA DE VERIFICACION DE DOCUMENTOS

NOMBRES Y APELLIDOS:.....

CARGO AL QUE POSTULA:.....

DOCUMENTO	SI	NO	OBS
Ficha única de datos para la contratación de personal ANEXO1			
SOLICITUD Anexo2			
Declaración Jurada Anexo3			
Copia de DNI			
Copia de Título profesional, Especialidad /Técnico /certificado de Egresado			
Licencia de conducir Categoría A-2B			
Curriculum VITAE de acuerdo a FORMATO 1			
FICHA RUC			



FORMATO 1

DESCRIPCION DE CURRICULUM VITAE

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCION	PERIODO DE CONTRATOS	MESES LABORADOS



CAPACITACION

DIPLOMADO, CURSO TALLER, ESPECIALIDAD	FECHA DE CONTRATOS	HORAS LECTIVAS O CURRICULARES

MERITOS

INSTITUCION	RESOLUCIONES DIRECTORALES	MOTIVACION

Sicuani, Enero de 2021

FORMATO 2

FICHA DE EVALUACION DE CURRICULUM VITAE

NIVEL ACADEMICO (MAXIMO 10 PUNTOS)

Firma del Evaluador

Título o certificado según nivel académico afines al cargo que postula.	10		
-------------------------------------------------------------------------	----	--	--

TIEMPO DE SERVICIOS (MAXIMO 30 PUNTOS)

Tiempo de Servicios , en actividades afines al cargo que postula, mayor de 12 meses	30		
Tiempo de Servicios, en actividades afines al cargo que postula, mayor de 06 a 12 meses	28		
Tiempo de Servicios, en actividades afines al cargo que postula, mayor de 06 meses	24		



CAPACITACION (MAXIMO 10 PUNTOS)

Firma del Evaluador

Diplomados afines al cargo que postula (2 puntos por cada diploma)	10		
Total de capacitaciones acreditan más de 05 créditos	08		
Total de Capacitaciones acreditan 04 créditos	06		
Total de capacitaciones acreditan menos de 2 a 4 créditos	05		
Total de capacitaciones acreditan menos de 2 créditos	03		

MERITOS (MAXIMO 10 PUNTOS)

Firma del Evaluador

Documentos de felicitación por desempeñar actividades afines al cargo que postula u otros (1 punto por documento)	10		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	--

NOTA FINAL	
------------	--

Sicuaní, de del 2021.

Firma del evaluador