

CONVOCATORIA SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA
CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN LA MODALIDAD
DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DECRETO LEGISLATIVO 1057 CAS,
POR SUPLENCIA, EN LA U.E. 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ. AÑO 2022.

PERSONAL A CONTRATAR:

N°	DETALLE	REGIM LABOR	PERIODO DE CONTRATA	CANTIDAD	REMUNERACION
1	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	D.L. 1057 CAS SUPLENCIA TEMPORAL	3 MESES	1	1,600.00
			TOTAL:	01	

LA PRESENTACION DE EXPEDIENTES ES EN MESA DE PARTES DEL HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ, AV. MANUEL CALLO ZEVALLO N° 519, EN EL HORARIO DE 8:00 A.M. A 12:00 HORAS LOS DÍAS INDICADOS.

LOS EXPEDIENTE DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. FORMACION ACADÉMICA/ SEGÚN CORRESPONDA (TITULO,)
2. EXPERIENCIA LABORAL NO MENOR A 6 MESES. UNIDAD DE SEGUROS
3. EXPERIENCIA SEGÚN PÉRFIL.
4. CUMPLIR CON LA ESQUEMA DE VACUNACION CONTRA LA COVID 19
5. NO ENCONTRARSE DENTRO DEL GRUPO DE RIESGO A ENFERMAR GRAVEMENTE POR LA COVID 19.
6. DECLARACIÓN JURADA ANEXO 1.

EL ORDEN DE MERITO ES EN FUNCIÓN A EL TIEMPO DE EXPERIENCIA.

1. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO



N°	CONVOCATORIA	FECHA Y HORA		AREA RESPONSABLE
1	Publicación de la convocatoria en la página web: (http://www.hospitalsicuaniacr.gob.pe) y redes sociales.	DEL 10 DE JUNIO 2022.		PÁGINA WEB. INSTITUCIONAL.
2	Presentación de Expedientes	13 JUNIO del 2022 de 8:00 A 12:00 HORAS, MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD HACR-SICUANI		Mesa de partes de la U.E. 409 HACR-S
3	Evaluación de Expedientes	14 DE JUNIO DEL 2022 9:00 a 10:00 HORAS		Jefe de RRHH y Jefe de Unidad de Seguros HACR-S-
4	Publicación de resultados finales de la evaluación.	14 DE JUNIO 15:00 HORAS.		Página WEB. Institucional.
5	Adjudicación de plazas	15 DE JUNIO 2022		Oficina de Recursos Humanos de la U.E. 409. HACR-S
6	Inicio de Labores Inducción	15 DE JUNIO 2022		Hospital ACR-Sicuaní

ITEM N° 1

UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD DE SEGUROS HACR-S.

PERFIL DEL PUESTO: (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	06 MESES UNIDAD DE SEGUROS
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Título Técnico en Contabilidad o carreras afines
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo y liderazgo.• Capacidad de trabajar bajo presión.• Compromiso institucional buscando la excelencia.• Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel• Ética, valores, solidaridad y honradez• Iniciativa y capacidad organizativa.• Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Cursos relacionados SIAF, SIGA.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de la normativa y funciones del SIS.• Conocimiento sobre la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias SIS• Conocimiento en Microsoft office



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
DRESA CUSCO
U.E. N° 409 - HACR-S

**ANEXO 01
DECLARACION JURADA**

El/La que suscribe _____
Identificado/a con DNI N.º _____, con estado civil _____
con domicilio en _____, natural del
distrito de _____, provincia _____, departamento de _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No tener proceso (PAD) pendiente o en etapa de investigación, ni haber sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones (De haberlo sido: deberá adjuntar la documentación que acredite su rehabilitación/dispensa)
- No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de Institución Pública.
- No tener inhabilitación administrativa o judicial, para celebrar Contratos Administrativos de Servicios o ejercer cargo en Entidades del Estado.
- No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD.
- No estar incurso en caso de Nepotismo, por tanto no tengo grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza del Hospital ACR que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección, según el marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.
- No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales.
- No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- Conocer las bases del proceso de selección y someterme a ellas.
- Tener disponibilidad inmediata a la fecha prevista para la suscripción del contrato administrativo de servicios con el Hospital ACR, convocante del presente proceso de contratación.
- Contar con el esquema de vacunación completa contra la COVID 19.
- Tener buena salud física y mental.
- Me encuentro en condiciones de prestar servicios de forma presencial.
- Que soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento a efectos del proceso.
- Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe falsedad alguna en mi participación en el presente proceso, me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427º del Código Penal.

Sicuaní _____ de _____ del 2022

FIRMA Y DNI DEL DECLARANTE

Art. 32º-Ley 27444. En caso de comprobarse fraude, falsedad en la declaración o información presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia para todos sus efectos procediendo a comunicar el hecho para que se declare la nulidad del acto administrativo, imponga a quien haya empleado dicha declaración una multa, y de ser el caso comunicar al hecho al Ministerio Público para la denuncia correspondiente.

