

# CONVOCATORIA Nro. 006-2022 CAS COVID

CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN LA MODALIDAD  
DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 CAS  
COVID PARA LA U.E. 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ. AÑO 2022.

## PERSONAL A CONTRATAR:

N°	DETALLE	REGIM LABOR	PERIODO DE CONTRATA	CANTIDAD	REMUNERACION
1	QUÍMICO FARMACÉUTICO	D.L. 1057 CAS COVID	1 MES	1	3,500.00
2	TÉCNICO EN FARMACIA	D.L. 1057 CAS COVID	1 MES	1	2,000.00
3	MEDICO	D.L. 1057 CAS COVID	1 MES	2	6,000.00
			TOTAL:	4	

LA PRESENTACION DE EXPEDIENTES ES EN MESA DE PARTES DEL HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ, AV. MANUEL CALLO ZEVALLO N° 519, EN EL HORARIO DE 8:00 A.M. A 13:00 HORAS LOS DÍAS INDICADOS.

## LOS EXPEDIENTE DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS OBLIGATORIOS:

1. FORMACION ACADÉMICA/ SEGÚN CORRESPONDA (TITULO, BACHILLER, HABILITACIÓN, SERUMS)
2. EXPERIENCIA LABORAL NO MENOR A 1 AÑO.
3. EXPERIENCIA SEGÚN PÉRFIL.
4. FICHA UNICA DE DATOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL DISPUESTO EN EL D.U. 029-2020 (SE BAJA DE LA <https://www.incn.gob.pe/wp-content/uploads/2020/07/1.-LINEAMIENTOS-CONTRATACION-CAS.pdf>) O EN LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.
5. CUMPLIR CON LA ESQUEMA DE VACUNACION CONTRA LA COVID 19
6. NO MAYOR DE 60 AÑOS.
7. DECLARACIÓN JURADA ANEXO 1.

EL ORDEN DE MERITO ES EN FUNCIÓN A EL TIEMPO DE EXPERIENCIA.



# 1. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	CONVOCATORIA	FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
		1	Publicación de la convocatoria CAS COVID-19 en la página web: ( <a href="http://www.hospitalsicuaniacr.gob.pe">http://www.hospitalsicuaniacr.gob.pe</a> ) y redes sociales.
2	Presentación de Expedientes	05 JULIO del 2022 de 8:00 A 13:00 HORAS, MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD HACR-SICUANI	Mesa de partes de la U.E. 409 HACR-S
3	Evaluación de Expedientes	05 DE JULIO DEL 2022 14:00 A 17:00 HORAS	COMISIÓN
4	Publicación de resultados finales de la evaluación.	05 DE JULIO	Página WEB. Institucional.
5	Adjudicación de plazas	06 DE JULIO 2022, 9:00 HORAS	Oficina de Recursos Humanos de la U.E. 409. HACR-S
6	Inicio de Labores Inducción	06 DE JULIO 2022	Hospital ACR-Sicuaní

## ITEM N° 1

UNIDAD ORGÁNICA: AREA COVID-19.

PERFIL DEL PUESTO: (01) QUÍMICO FARMACÉUTICO.

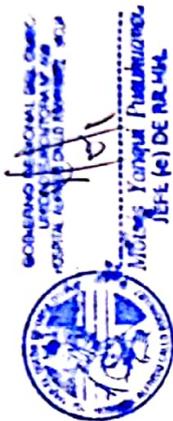
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	02 Años de Experiencia Incluido SERUMS en el Sector Público.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional Universitario QUÍMICO FARMACÉUTICO</li> <li>• Resolución de término de SERUMS</li> <li>• Habilitación profesional vigente de Colegiatura de Colegio Profesional</li> </ul>
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y liderazgo.</li> <li>• Trabajar en Área COVID-19</li> <li>• Capacidad de trabajar bajo presión.</li> <li>• Compromiso institucional buscando la excelencia.</li> <li>• Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel</li> <li>• Ética, valores, solidaridad y honradez</li> <li>• Iniciativa y capacidad organizativa.</li> <li>• Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.</li> </ul>
Cursos y/o Estudios de especialización	• Cursos relacionados Atención pacientes COVID-19
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en temas de la especialidad.</li> <li>• Conocimiento de la norma técnica de Bioseguridad.</li> <li>• Conocimiento en Microsoft office</li> </ul>

## ITEM N° 2

UNIDAD ORGÁNICA: ÁREA COVID-19.

PERFIL DEL PUESTO: (01) TÉCNICO EN FARMACIA.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	01 Años de Experiencia en el Sector Público.
Formación Académica	• Título profesional Técnico en Farmacia
Habilidades Competencias	• Trabajo en equipo y liderazgo.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar en Área COVID-19</li> <li>• Capacidad de trabajar bajo presión.</li> <li>• Compromiso institucional buscando la excelencia.</li> <li>• Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel</li> <li>• Ética, valores, solidaridad y honradez</li> <li>• Iniciativa y capacidad organizativa.</li> <li>• Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.</li> </ul>
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos relacionados Atención pacientes COVID-19</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en temas de la especialidad.</li> <li>• Conocimiento de la norma técnica de Bioseguridad.</li> <li>• Conocimiento en Microsoft office</li> </ul>

**ITEM N°3**

**UNIDAD ORGÁNICA: ÁREA COVID-19.**

**PERFIL DEL PUESTO: (02) MEDICO.**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	02 Años de Experiencia Incluido SERUMS en el Sector Público .
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional Universitario Médico Cirujano a nombre de la Nación</li> <li>• Resolución de término de SERUMS</li> <li>• Habilitación profesional vigente de Colegiatura de Colegio médico del Perú</li> </ul>
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y liderazgo.</li> <li>• Trabajar en Área COVID-19</li> <li>• Capacidad de trabajar bajo presión.</li> <li>• Compromiso institucional buscando la excelencia.</li> <li>• Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel</li> <li>• Ética, valores, solidaridad y honradez</li> <li>• Iniciativa y capacidad organizativa.</li> <li>• Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.</li> </ul>
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos relacionados Atención pacientes COVID-19</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en temas de la especialidad.</li> <li>• Conocimiento de la norma técnica de Bioseguridad.</li> <li>• Conocimiento en Microsoft office</li> </ul>



GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
 UNIDAD ASISTENCIAL N° 608  
 HOSPITAL ASISTENCIAL DE LA REGIÓN CUSCO, SUCUA

*Miguel Yerman Páez Huancé*  
 JEFE (e) DE RR.HH

**ANEXO 01  
DECLARACION JURADA**

El/La que suscribe \_\_\_\_\_  
Identificado/a con DNI N.º \_\_\_\_\_, con estado civil \_\_\_\_\_  
con domicilio en \_\_\_\_\_, natural del  
distrito de \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- No tener proceso (PAD) pendiente o en etapa de investigación, ni haber sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones (De haberlo sido: deberá adjuntar la documentación que acredite su rehabilitación/dispensa)
- No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de Institución Pública.
- No tener inhabilitación administrativa o judicial, para celebrar Contratos Administrativos de Servicios o ejercer cargo en Entidades del Estado.
- No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD.
- No estar incurso en caso de Nepotismo, por tanto no tengo grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza del Hospital ACR que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección, según el marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.
- No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales.
- No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- Conocer las bases del proceso de selección y someterme a ellas.
- Tener disponibilidad inmediata a la fecha prevista para la suscripción del contrato administrativo de servicios con el Hospital ACR, convocante del presente proceso de contratación.
- Contar con el esquema de vacunación completa contra la COVID 19.
- Tener buena salud física y mental.
- Que soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento a efectos del proceso.
- Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe falsedad alguna en mi participación en el presente proceso, me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427º del Código Penal.

Sicuaní \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2022

**FIRMA Y DNI DEL DECLARANTE**

Art. 32º-Ley 27444. En caso de comprobarse fraude, falsedad en la declaración o información presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia para todos sus efectos procediendo a comunicar el hecho para que se declare la nulidad del acto administrativo, imponga a quien haya empleado dicha declaración una multa, y de ser el caso comunicar al hecho al Ministerio Público para la denuncia correspondiente.

