

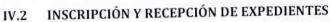
RECURSOS HUMANOS



"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO CAS NRO. 010 - 2023-HACR-S

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	24 de julio 2023	Comisión
Publicación del proceso en Talento Perú - SERVIR	25 de julio al 08 de agosto 2023	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de las Bases del Proceso en el Portal Institucional <u>www.hospitalsicuaniacr.gob.pe</u>	25 de julio al 08 de agosto 2023	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de expedientes debidamente foliados en mesa de partes del Hospital ACR, en horario de oficina de 08:00 a 13:00 horas NOTA: Los CV que fueran remitidos antes o fuera de fecha y hora serán DESCALIFICADOS.	08 de agosto 2023	Postulantes
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (incluye los anexos 01, 02, 03 y	09 de agosto de 2023	Comité Evaluador del Proceso CAS
Formato 01) Publicación de resultados de la Evaluación Curricular	10 de agosto de 2023	Unidad de Informática y Sistemas
Presentación de reclamos por mesa de partes de la U.E. 409-HACR-S, desde 8:00 a 11:00 a.m. Absolución de reclamos a partir de las 11:30 a 13:00 horas.	11 de agosto de 2023	Unidad de Informática y Sistemas
Publicación de aptos para la entrevista personal a través del portal Institucional	11 de agosto de 2023	Unidad de Informática y Sistemas
Entrevista Personal a partir de las 9:00 A.M.	14 de agosto de 2023	Comité Evaluador del Proceso CAS
Publicación de Resultados Finales	14 de agosto de 2023	Comité Evaluador del Proceso CAS – Coordinación de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO	DE CONTRATO	
Adjudicación de Plazas a las 8:00 horas (obligatorio presentar DNI y CV original y cumplir con los Anexos HORA EXACTA .	15 de agosto de	Unidad de Recursos Humanos



Se llevará a cabo con la presentación de la solicitud de participación (Anexo 2: Solicitud del postulante) mediante FUT, por mesa de partes, desde las 8:00 a 13:00 horas en el lugar y las fechas señaladas en el cronograma.

 Los postulantes deberán ceñirse a las bases y presentar los documentos solicitados debidamente ordenados según el FORMATO 001: Experiencia laboral (...), debidamente foliados, en el estricto orden de presentación de los formatos correspondientes.

NOTA: ES RESPONSABILIDAD DEL POSTULANTE, LA NO PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, LO CUAL DESCALIFICARA AUTOMÁTICAMENTE LA PARTICIPACIÓN A ESTE PROCESO.

