

CONCURSO PUBLICO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL POR LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS N°009-2024-HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRÍGUEZ-SICUANI

CORRECCIÓN DE CUADRO Y FE DE ERRATAS

La comisión ha resuelto respecto del concurso publico CAS N°009-2024-HACRS, la corrección de las **BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS A PLAZO TEMPORAL, DE LA UNIDAD EJECUTORA 409- HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRÍGUEZ-SICUANI**, respecto al **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO CAS NRO. 009 - 2024-HACR-S**

DICE:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO CAS NRO. 009 - 2024-HACR-S

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	29 de noviembre de 2024	Comisión
Publicación del proceso en Talento Perú - SERVIR	04 de diciembre al 18 de diciembre de 2024	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de las Bases del Proceso en el Portal Institucional. http://www.hospitalsicuaniacr.gob.pe	04 de diciembre al 18 de diciembre de 2024	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de expedientes debidamente foliados en mesa de partes del Hospital ACR, en horario de oficina de 08:00 a 15:30 horas. NOTA: TOMAR EN CUENTA QUE LOS CV QUE FUERAN REMITIDOS DESPUES DE HORA ESTABLECIDA SERÁN DESCALIFICADOS.	18 de diciembre de 2024	Postulantes
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (incluye los anexos 01, 02, 03 y Formato 01)	19 de diciembre de 2024	Comité Evaluador del Proceso CAS
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular	19 de diciembre de 2024	Unidad de Informática y Sistemas
Presentación de Reclamos de 10:00 a 13:00 por mesa de partes y Absolución de reclamos	20 de diciembre de 2024	Recursos Humanos y Comisión
Publicación de Aptos para la Entrevista Personal a través del portal Institucional	20 de diciembre de 2024	Comité Evaluador del Proceso CAS
Entrevista Personal	23 de diciembre de 2024	Comité Evaluador del Proceso CAS
Publicación de resultados Finales	23 de diciembre de 2024	Comité Evaluador del Proceso CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Adjudicación de Plazas a las 8:00 horas (obligatorio presentar DNI y CV original y cumplir con los Anexos HORA EXACTA , e inicio de labores.	24 de diciembre de 2024	Unidad de Recursos Humanos y Área Usuaría
Inicio de Labores	24 de diciembre de 2024	Unidad de Servicio

[Handwritten signature and stamp]
 J. FLORES AGUIRRE
 10.05.24

GOBIERNO REGIONAL DE QUISCO
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS
 ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS
 JEFECG (RR HH)
 CAP N° 3950

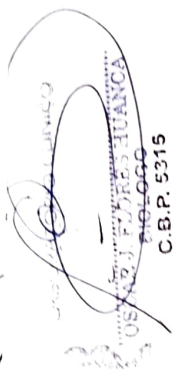
[Handwritten signature]
 J. Flores Aguirre

[Official stamp]

DEBE DECIR:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO CAS NRO. 009 - 2024-HACR-S

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	29 de noviembre de 2024	Comisión
Publicación del proceso en Talento Perú - SERVIR	04 de diciembre al 18 de diciembre de 2024	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de las Bases del Proceso en el Portal Institucional. http://www.hospitalsicuaniacr.gob.pe	04 de diciembre al 18 de diciembre de 2024	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de expedientes debidamente foliados en mesa de partes del Hospital ACR, en horario de oficina de 08:00 a 15:30 horas. NOTA: TOMAR EN CUENTA QUE LOS CV QUE FUERAN REMITIDOS DESPUES DE HORA ESTABLECIDA SERÁN DESCALIFICADOS.	18 - 19 de diciembre de 2024	Postulantes
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (incluye los anexos 01, 02, 03 y Formato 01)	20 de diciembre de 2024	Comité Evaluador del Proceso CAS
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular	23 de diciembre de 2024	Unidad de Informática y Sistemas
Presentación de Reclamos de HASTA LAS 10:00 am. por mesa de partes.	24 de diciembre de 2024	Recursos Humanos y Comisión
Absolución de reclamos	26 de diciembre de 2024	Recursos Humanos y Comisión
Publicación de Aptos para la Entrevista Personal a través del portal Institucional	26 de diciembre de 2024	Comité Evaluador del Proceso CAS
Entrevista Personal	27 de diciembre de 2024	Comité Evaluador del Proceso CAS
Publicación de resultados Finales	27 de diciembre de 2024	Comité Evaluador del Proceso CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Adjudicación de Plazas a las 8:00 horas (obligatorio presentar DNI y CV original y cumplir con los Anexos HORA EXACTA , e inicio de labores.	30 de diciembre de 2024	Unidad de Recursos Humanos y Área Usuaria
Inicio de Labores	01 de Enero de 2025	Unidad de Servicio



 GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

 UNIDAD EJECUTIVA DE SERVICIOS

 DIRECCIÓN REGIONAL DE PERSONAL

 C.B.P. 5315



 GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

 UNIDAD EJECUTIVA DE SERVICIOS

 DIRECCIÓN REGIONAL DE PERSONAL

 C.B.P. 5315

CONCURSO PUBLICO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL POR LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS N°009-2024-HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRÍGUEZ-SICUANI

CORRECCIÓN DE CUADRO Y FE DE ERRATAS

La comisión ha resuelto respecto del concurso publico CAS N°009-2024-HACRS, la corrección de las **BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN** PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS A PLAZO TEMPORAL, DE LA UNIDAD EJECUTORA 409- HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRÍGUEZ-SICUANI, respecto del cuadro del ÍTEM N° 2, para Unidad Orgánica: Recursos Humanos, Puesto: Abogado,

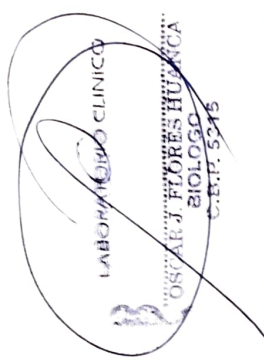
DICE:

ITEM N° 2

UNIDAD ORGÁNICA : RECURSOS HUMANOS
PUESTO Y/O CARGO : ABOGADO
CATEGORÍA : ADMINISTRATIVO

REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Nivel Educativo Universitario Completo Grado/Situación Académica Titulado en la Carrera Universitaria de DERECHO Requisitos Adicionales Colegiatura y habilitación vigente.
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año de experiencia al cargo que postula
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo y liderazgo. Capacidad de trabajar bajo presión. Compromiso institucional buscando la excelencia. Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel Ética, valores, solidaridad y honradez. Iniciativa y capacidad organizativa. Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada. Disponibilidad Inmediata.
Cursos de Conocimiento y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Capacitaciones contadas a partir de los últimos cinco (05) años o diplomados. Capacitaciones y/o cursos en Recursos Humanos, Gestión Pública, Derecho Administrativo-servir. Conocimientos generales al cargo que postula.



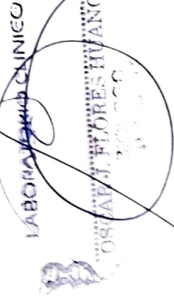
DEBE DECIR:

ITEM N° 2

UNIDAD ORGÁNICA : RECURSOS HUMANOS
PUESTO Y/O CARGO : ABOGADO
CATEGORÍA : ADMINISTRATIVO

REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Nivel Educativo Universitario Completo• Grado/Situación Académica Titulado en la Carrera Universitaria de DERECHO• Requisitos Adicionales Colegiatura y habilitación vigente.• Maestría: En administración de Recursos Humanos y/o Gestión publica
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none">• Un (05) años de experiencia profesional
Experiencia específica	<ul style="list-style-type: none">• Dos (02) años como Jefe de RRHH
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo y liderazgo.• Capacidad de trabajar bajo presión.• Compromiso institucional buscando la excelencia.• Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel• Ética, valores, solidaridad y honradez.• Iniciativa y capacidad organizativa.• Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.• Disponibilidad Inmediata.• Quechua hablado
Cursos de Conocimiento y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitaciones contadas a partir de los últimos cinco (03) años o diplomados.• Capacitaciones y/o cursos en Recursos Humanos, Gestión Pública, Derecho Administrativo-servir.• Conocimientos generales al cargo que postula.



CORRECCIÓN DE CUADRO Y FE DE ERRATAS

La comisión ha resuelto respecto del concurso publico CAS N°009-2024-HACRS, la corrección de las **BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS A PLAZO TEMPORAL, DE LA UNIDAD EJECUTORA 409- HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRÍGUEZ-SICUANI**, respecto del cuadro del ÍTEM N° 3, Y ÍTEM N° 4

DICE:

ITEM N° 03

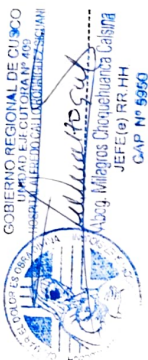
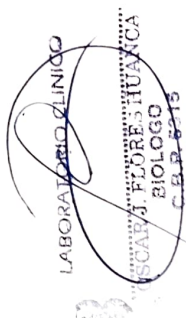
UNIDAD ORGÁNICA : UNIDAD DE SEGUROS

PUESTO Y/O CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

CATEGORIA: : ADMINISTRATIVO

REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Nivel Educativo Universitario Completo• Grado/Situación Académica Titulado en la Carrera Universitaria de Administración, Contabilidad• Requisitos Adicionales Colegiatura y habilitación vigente
Experiencia General	Un (01) año de experiencia al cargo que postula
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo y liderazgo.• Capacidad de trabajar bajo presión.• Compromiso institucional buscando la excelencia.• Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel• Ética, valores, solidaridad y honradez.• Iniciativa y capacidad organizativa.• Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.• Disponibilidad Inmediata.
Cursos de Conocimiento y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitaciones contadas a partir de los últimos cinco (05) años o diplomados.• Conocimientos generales al cargo que postula.



DEBE DECIR:

ITEM N° 03

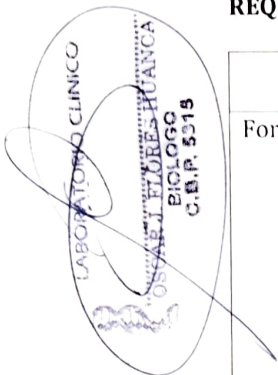
UNIDAD ORGÁNICA : LOGISTICA

PUESTO Y/O CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

CATEGORIA: : ADMINISTRATIVO

REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Nivel Educativo Universitario Completo• Grado/Situación Académica Titulado en la Carrera Universitaria de Administración, Contabilidad y/o afinis• Requisitos Adicionales Colegiatura y habilitación vigente• Certificación: OSCE OBLIGATORIO
Experiencia General	Dos (02) años de experiencia en el sector publico
Experiencia específica	Un (02) año en el área de logística
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo y liderazgo.• Capacidad de trabajar bajo presión.• Compromiso institucional buscando la excelencia.• Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel• Ética, valores, solidaridad y honradez.• Iniciativa y capacidad organizativa.• Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.• Disponibilidad Inmediata.
Cursos de Conocimiento y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitaciones contadas a partir de los últimos cinco (05) años o diplomados.• Conocimientos generales al cargo que postula.• Capacitación en SIGA, SIAF



DICE:

ITEM N°04

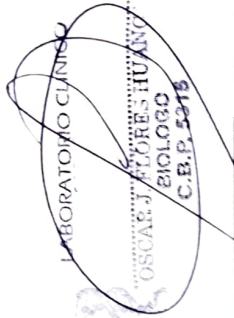
UNIDAD ORGÁNICA : LOGÍSTICA

PUESTO Y/O CARGO : TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CATEGORÍA : ADMINISTRATIVO

REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Nivel Educativo Titulo Técnico• Grado/Situación Académica Titulado en la Carreras de Contabilidad, Administración, Computación e Informática y/o afines.
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none">• Un (01) año de experiencia al cargo que postula
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo y liderazgo.• Capacidad de trabajar bajo presión.• Compromiso institucional buscando la excelencia.• Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel• Ética, valores, solidaridad y honradez.• Iniciativa y capacidad organizativa.• Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.• Disponibilidad Inmediata.
Cursos de Conocimiento y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitaciones contadas a partir de los últimos cinco (05) años a excepción de la Especialidad o diplomados.• Conocimientos en Microsoft Office (básico)• Conocimientos generales al cargo que postula.



DEBE DECIR:

ITEM N°04

UNIDAD ORGÁNICA : LOGÍSTICA

PUESTO Y/O CARGO : TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CATEGORÍA : ADMINISTRATIVO

REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">Nivel Educativo Título TécnicoGrado/Situación Académica Titulado en la Carreras de Contabilidad, Administración, Computación e Informática o a fines.Certificación: OSCE OBLIGATORIO
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none">Un (01) año de experiencia al cargo que postula
Experiencia específica	<ul style="list-style-type: none">Un (01) año de experiencia en el área de logística
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en equipo y liderazgo.Capacidad de trabajar bajo presión.Compromiso institucional buscando la excelencia.Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivelÉtica, valores, solidaridad y honradez.Iniciativa y capacidad organizativa.Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.Disponibilidad Inmediata.
Cursos de Conocimiento y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Capacitaciones contadas a partir de los últimos cinco (05) años a excepción de la Especialidad o diplomados.Conocimientos en Microsoft Office (básico)Conocimientos generales al cargo que postula.CAPACITACION EN SIGA, SIAF

