



- Descalificar a los postulantes que infrinjan las disposiciones de la presente base.
- Dictar las disposiciones que se requieran para la solución de circunstancias no previstas en este reglamento.

#### IV. PROCESO DE SELECCIÓN.

##### IV.1 CONVOCATORIA

La convocatoria se realizará a partir del día 03 de agosto 2020, la cual será publicada en las instalaciones de Hospital ACR, y demás medios de difusión, como la página web institucional: [www.hospitalsicuaniacr.gob.pe](http://www.hospitalsicuaniacr.gob.pe)

##### CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

Nº	ETAPA	PLAZO	
		INICIO	TERMINO
1	Publicación de las Plazas a Convocar (Cuadro 01)	03/08/2020	/13/08/2020
2	Publicación de las Bases del Proceso de Selección, en la página institucional. <a href="http://www.hospitalsicuaniacr.gob.pe">www.hospitalsicuaniacr.gob.pe</a>	03/08/2020	13/08/2020
3	Recepción de expedientes se recibirán de forma virtual al correo <a href="mailto:ue409hacrs@hospitalsicuaniacr.gob.pe">ue 409 hacrs@hospitalsicuaniacr.gob.pe</a> en horario de 08:00 a 23:59 horas.	14-08-2020	14/08/2020
4	Evaluación de Expedientes y/o Curriculum	17/08/2020	17/08/2020
5	Publicación de la lista de <b>APTOS Y NO APTOS</b> de acuerdo a la evaluación curricular a horas 16:00 En la página institucional <a href="http://www.hospitalsicuaniacr.gob.pe">www.hospitalsicuaniacr.gob.pe</a>	17/08/2020	17/08/2020
6	Presentación de reclamos de forma virtual al correo <a href="mailto:ue409hacrs@hospitalsicuaniacr.gob.pe">ue 409 hacrs@hospitalsicuaniacr.gob.pe</a> , desde las 08:00 a 11:00 horas. Absolución de reclamos a partir de las 14:00 a 16:00 horas.	18/08/2020	Resultado para pasar a entrevista personal, a partir de 17:00 horas.
7	Entrevista Personal a partir de las 10:00 horas, CON PRESENTACION DE EXPEDIENTE ORIGINAL, para contrastación de información, la entrevista personal será de manera presencial, para tal efecto se le programará a cada postulante apto la hora y lugar para la entrevista vía página institucional, de no presentarse a la hora citada automáticamente será descalificado.	19-08-2020	19-08-2020



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
UNIDAD EJECUTORA 409-HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ SICUANI  
COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL, POR LA MODALIDAD  
CAS-DL. 1057-2020

8	Publicación de Resultados Finales a partir de las 18:00 Horas, en la página institucional.	19/08/2020	
9	Adjudicación de Plazas a las <b>08:00 horas</b> (obligatorio presentar DNI Y CURRICULUM DEBIDAMENTE FOLIADO, FEDATADO Y CUMPLIR CON EL ANEXO 01 (Declaración Jurada ). <b>HORA EXACTA.</b>	20/08/2020	

5

#### IV.2 INSCRIPCION Y RECEPCION DE EXPEDIENTES

- Se llevara a cabo con la presentación de la solicitud de participación (**Anexo 2: Solicitud del postulante**), por correo institucional [ue 409 hacrs@hospitalsicuaniacr.gob.pe](mailto:ue409hacrs@hospitalsicuaniacr.gob.pe), desde las 08:00 a 23:59 horas en el lugar y las fechas señaladas en el cronograma.
- Los postulantes deberán verificar las bases y presentar los documentos solicitados debidamente ordenados según el **FORMATO 001: Experiencia laboral (...)**, debidamente foliados, en el estricto orden de presentación de los formatos correspondientes, en el color de fólderes establecidos para cada grupo de trabajo que agilizará el procedimiento de calificación.  
Es responsabilidad del postulante, **la no presentación de la documentación, lo cual descalificará automáticamente** la participación a este proceso.
- Concluido el plazo de recepción de expedientes, NO SERA factible agregar bajo ninguna prerrogativa documento alguno.
- Recibida la documentación, la Comisión efectuará la verificación, procediendo a aceptar la inscripción para el Proceso de Selección únicamente a los postulantes que satisfagan los requisitos mínimos exigidos con documentación valida probatoria y presentada dentro del plazo señalado.

#### IV.3 REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR

- Podrán participar en el presente proceso, toda persona natural que cumpla con los requisitos mínimos señalados en las bases (**Anexo N° 03: Requisitos Generales del postulante**).
- La presentación del Curriculum Vitae será en formato PDF por correo Institucional y la presentación del personal Apto a entrevista será **folder plastificado** de acuerdo al grupo ocupacional:
  - **Técnicos en enfermería** Color Azul
  - **Técnicos en nutrición** Color Naranja
  - **Técnicos Administrativos** Color plomo
- El Curriculum Vitae documentado al momento de la inscripción deberá estar debidamente foliado, ordenado según los criterios de evaluación, **Formación**