

**CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS-007 -
2020-COVID-19**

HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ SICUANI

1. GENERALIDADES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Unidad Ejecutora 409-Hospital Alfredo Callo Rodríguez
RUC: 20600267141

1.2. DOMICILIO LEGAL:

Avenida Manuel Callo Zevallos 519 Sicuani, Canchis Cusco.

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar personal asistencial en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios Decreto Legislativo 1057, en el marco del D.U. 029-2020 y sus modificatorias, para la prestación de servicios en la prevención, control, Diagnóstico y tratamiento del Coronavirus (COVID-19, Área COVID-19 de la Unidad Ejecutora 409-Hospital Alfredo Callo Rodríguez.



DISTRIBUCION DE PLAZAS PARA CONTRATACION DE PERSONAL EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DECRETO LEGISLATIVO 1057, AREA COVID-19 U.E. 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ. AÑO 2020.

CUADRO NUMERO 01

ITEM N°	DENOMINACION DEL CARGO	ESPECIALIDAD	N° DE PLAZAS	ORGANO	RETRIBUCION MENSUAL soles	Periodo
1	Médico Cirujano	Médico Gineco Obstetra	01	AREA COVID-19	11000.00	01mes
2	Médico Cirujano	Anestesiólogo	01	AREA COVID-19	11000.00	01mes
3	Médico Cirujano	_____	02	AREA COVID-19	9000.00	01mes
4	Enfermera	_____	01	AREA COVID-19	6000.00	01mes
5	Obstetrix	_____	01	AREA COVID-19	6000.00	01mes

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Actividades relacionadas: Prevención, Control, Diagnóstico y tratamiento de Coronavirus.

1.5. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA y/o AREA SOLICITANTE.

Área COVID-19 U.E. 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez.

1.6. BASE LEGAL.

- a. Decreto Supremo N°. 008-2020-SA, que declara en emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus modificatorias.
- b. Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a Consecuencia del Brote del COVID-19 y sus modificatorias.
- c. Decreto de urgencia N° 029-2020, que establece medidas extraordinarias en materia de personal del Sector Público y sus modificatorias.
- d. Decreto de urgencia N° 037-2020, que dicta medidas complementarias para el sector salud en el marco de la emergencia sanitaria por los efectos del coronavirus (COVID-19).
- e. Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen de contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.

- f. Circular N° 047-2020-OGGRH/MINSA, mediante el cual la Oficina General de Gestión de Recursos 0. tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal del Sector Público”.

1.7. LOS POSTULANTES:

Podrán participar todos los profesionales de la salud asistenciales Técnicos Asistenciales que reúnan el perfil del puesto requerido, denominación del cargo, funciones a ejecutar, formación académica, experiencia profesional general y específica en el puesto

2. MODALIDAD DE POSTULACION

2.1. CONVOCATORIA:

Se realiza a través del portal Institucional de la Unidad Ejecutora 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez.

Los postulantes deberán remitir su currículo Vitae en formato digital (PDF) a los correos electrónicos que se detalla en el siguiente cuadro:

CUADRO NUMERO 2

GRUPO OCUPACIONAL	CORREO ELECTRONICO
Médico ANESTESIOLOGO Y Gineco Obstetras	ue409personal@hotmail.com
Médico Cirujanos	ue409personal@hotmail.com
Enfermera y Obstetrix	ue409personal@hotmail.com

Según lo dispuesto por el Artículo 3 de la ley 28175, ley marco del Empleo Público, para el personal del sector público CAS, es prohibido la doble percepción. De lo antes indicado y para efectos del presente proceso el personal al momento de la postulación NO deberá tener vínculo laboral en el sector Público (D. L 276, D.Leg 728, D.Leg 1057)

2.2. POSTULACION ELECTRONICA.

Podrán participar del presente proceso, toda persona natural que cumpla con los requisitos mínimos señalados en el perfil, enviando un correo electrónico (véase el numeral 2.1) dentro del horario y fecha establecida en el cronograma, los siguiente.

- Anexo 1 "Ficha Única de datos para la contratación de personal dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 029-2020" debidamente llenada.
- Currículo Vitae en formato Digital (PDF).
- Suscribir el anexo 1, 2, 3 de no suscribir se descalificará al postulante.

3. EVALUACION CURRICULAR:

El Área Usuaría selecciona al candidato/a para la contratación respectiva (solo se considera evaluación curricular), debiendo remitir al Área de Recursos Humanos, el Currículum Vitae documentado y la Ficha única de datos para la contratación de personal (Anexo1), ambos en un solo archivo en digital en formato PDF.

4. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	CONVOCATORIA		
		FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE



1	Publicación Vía Electrónica: Publicación de la convocatoria CAS COVID-19 en la página web: (http://www.hospitalsicuaniacr.gob.pe) y redes sociales.	25/11/2020	Oficina de Recursos Humanos de la U.E. 409. HACR-S				
2	Postulación electrónica: Presentación de Ficha Única de Datos para la contratación de personal y CV*, y deberá suscribir el anexo 1.2,3, enviar a los correos electrónicos siguientes:	26 y 27 de noviembre de 2020	Oficina de Recursos Humanos de la U.E. 409. HACR-S				
	<table border="1"> <tr> <td>Médico anesthesiólogo Y Gineco Obstetras</td> <td>ue409personal@hotmail.com</td> </tr> <tr> <td>Médico Cirujanos</td> <td>ue409personal@hotmail.com</td> </tr> <tr> <td>Enfermera Y Obstetras</td> <td>ue409personal@hotmail.com</td> </tr> </table>			Médico anesthesiólogo Y Gineco Obstetras	ue409personal@hotmail.com	Médico Cirujanos	ue409personal@hotmail.com
Médico anesthesiólogo Y Gineco Obstetras	ue409personal@hotmail.com						
Médico Cirujanos	ue409personal@hotmail.com						
Enfermera Y Obstetras	ue409personal@hotmail.com						
	*CV= CURRICULUM VITAE						
SELECCIÓN							
1	Evaluación del cumplimiento de requisitos	28 de noviembre de 2020	AREA USUARIA				
2	Publicación de resultados finales de la evaluación curricular u hoja de vida	30 de noviembre de 2020	Oficina de Recursos Humanos de la U.E. 409. HACR-S				
3	Adjudicación de plazas a partir de las 08:00 am en punto e inicio de actividades	01 de noviembre	Oficina de Recursos Humanos de la U.E. 409. HACR-S				



5. DURACION DEL CONTRATO.

La contratación de personal que se suscriba por las actividades destinadas a la prevención control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus será por 01 mes sujeta a renovación, tiene naturaleza estrictamente temporal y quedan resueltos automáticamente una vez culminada la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud debido a la existencia del COVID-19.

6. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O LA CANCELACION DEL PROCESO:

6.1. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos.

6.2. CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCION

El proceso puede ser declarado cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- Quando desaparezca la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestarias.
- Otras debidamente Justificadas.

7. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

- 7.1. El postulante deberá consignar al momento de su inscripción virtual, en el rubro ASUNTO: convocatoria CAS 4-2020-COVID-19, detallar el cargo al que postula.

- 7.2. Los interesados que deseen participar de la convocatoria CAS, deberán postular a un solo a un ITEM detallado en el numeral 1.3 Objeto de Convocatoria.
- 7.3. El contrato en físico firmado por el Director del Hospital, será entregado al servidor/a la culminación del plazo de contrato
- 7.4. La Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos a través de la Unidad de Selección, Escalafón y Control de Asistencia, emitirá el contrato CAS al área usuaria para la suscripción del servidor.
- 7.5. El contrato en físico firmado por la Dirección Ejecutiva, será entregado al finalizar el periodo del contrato

8. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Unidad Ejecutora 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez-prestacion de Servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Corona virus (covid-19)
Duración del contrato	01 meses sujeto a Renovación
Remuneración Mensual	Incluido en el Numeral 1.3 Objeto de la Convocatoria.
Otras Condiciones Esenciales del contrato	De Acuerdo a la necesidad de la entidad Convocante

9. PERFIL DEL PUESTO, CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

ITEM 1

UNIDAD ORGANICA: AREA COVIS-19.

PERFIL DEL PUESTO (01) MEDICO GINECO OBSTETRA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	En el Sector Público o Privado
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Universitario a nombre de la Nación • Título de Especialista en Ginecología y obstétrica o Constancia de egresado de la Residencia Medica emitido por la Universidad o la Oficina de RR.HH. o capacitación del Hospital en donde realizó la especialidad. • Resolución de término de SERUMS. • Constancia y habilitación profesional vigente de Colegiatura Colegio médico del Perú • Copia de registro de especialistas emitido por el Colegio médico del Perú, si fuese el caso.
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo y liderazgo. • Trabajar en Área COVID-19 • Capacidad de trabajar bajo presión. • Compromiso institucional buscando la excelencia. • Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos relacionados Atención pacientes COVID-19
Conocimiento para el puesto y/o Cargo, mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> •
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar atención medica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos a pacientes de Coronavirus (COVID-19), de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la prevención, control, tratamiento y recuperación oportuna de la salud de pacientes. • Realizar la consulta médica de los pacientes hospitalizados del Área COVID19.



Principales funciones

- Brindar atención médica en la especialidad de Ginecología, encargada del diagnóstico precoz, manejo oportuno y tratamiento eficiente de la mujer con problemas fisiológicos y/o patológicos que afectan su salud sexual y reproductiva según la programación en consulta externa, hospitalización, centro obstétrico, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas de Ginecología electivas y de emergencia asegurando un tratamiento eficiente y oportuno previa autorización del Jefe de Servicio.
- Informar al Jefe de Servicio sobre las ocurrencias más importantes, así como de todas las actividades realizadas en este.
- Realizar visitas médicas terapéuticas a los usuarios hospitalizados. 4.9 Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad.
- Resolver las interconsultas médicas solicitadas por las especialidades médicas o quirúrgicas.
- Realizar los informes médicos y otras labores administrativa necesaria para el normal desarrollo la labor asistencial.
- Consignar el acto médico en la historia clínica de acuerdo a la normatividad vigente, diagnosticar, solicitar exámenes auxiliares y prescribir el tratamiento a pacientes ambulatorios, hospitalizados y de emergencia, según los estándares y normas establecidas, refrendando con la firma y sello respectivo.
- Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Ginecología.
- Responder en forma oportuna y adecuada las interconsultas procedentes de los diversos servicios del Hospital.
- Aplicar las normas y medidas de Bioseguridad para evitar las infecciones intra hospitalarias.
- Cumplir con la normatividad de Seguros en la atención de salud de los beneficiarios, así como realizar los documentos que de ella deriven.
- Mantener buenas relaciones interpersonales y comunicación efectiva con el Jefe de Servicio y los miembros del mismo a fin de contribuir con la buena imagen y prestigio de la Institución
- Escribir lo desarrollado en el turno, en el cuaderno de actividades y pendientes, en caso no se encuentre de turnos la Lic. en enfermería.
- Orientación y consejería para mantener aislamientos y cuarentena según corresponda
- Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad en el Área Covid-19 a fin de proteger tanto al paciente como al personal del Hospital.



ITEM 2

UNIDAD ORGANICA: AREA COVID-19

PERFIL DE PUESTO (01) MEDICO ANESTESIOLOGO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	En el Sector Público o Privado
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Universitario a nombre de la Nación • Título de Especialista en medicina interna o Constancia de egresado de la Residencia Medica emitido por la Universidad o la Oficina de RR.HH. o capacitación del Hospital en donde realizó la especialidad. • Resolución de término de SERUMS. • Constancia y habilitación profesional vigente de Colegiatura Colegio médico del Perú • Copia de registro de especialistas emitido por el Colegio médico del Perú, si fuese el caso. • Copia de registro de especialistas emitido por el Colegio médico del Perú, si fuese el caso.
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo y liderazgo. • Trabajar en Área COVID-19 • Capacidad de trabajar bajo presión. • Compromiso institucional buscando la excelencia. • Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel. • Ética y valores: solidaridad, lealtad, puntualidad, responsabilidad y optimo desenvolvimiento profesional en situaciones de estrés
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos relacionados a la especialidad.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo, mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Office

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones.

- Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes de Coronavirus (COVID-19), de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la prevención, control, tratamiento y recuperación oportuna de la salud de pacientes.
- Realizar la evaluación y atención especializada de pacientes COVID-19 a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas, con la preparación pre anestésica y aplicación del anestésico; así como el control del anestésico intra y post operatorio, coordinando estrechamente sus acciones con los equipos multidisciplinarios correspondientes.
- Desarrollar las actividades médico asistenciales que le sean programadas en el plan operativo para el cumplimiento de las metas y objetivos funcionales de la Unidad.
- Conformar comité o comisiones de la especialidad para elaborar y proponer mejoras en el funcionamiento de la unidad y en la atención de pacientes.
- Confeccionar, historias clínicas, realizando la evaluación pre-anestésica de los pacientes de consultorio externo, emergencia y hospitalizados que van a ser programados en cirugías y/o procedimientos con el fin de realizar una mejor selección del paciente y detectando riesgos a fin de minimizarlos.
- Comunicar al paciente y sus familiares sobre los procedimientos anestésicos previos a su aplicación como parte del consentimiento informado.
- Administrar la medicación pre-anestésica y aplicación de la técnica anestésica, así como el control y monitorización intra-operatorio del paciente programado o de emergencia,
- Prevenir en la medida de lo posible, las complicaciones que pudieran presentarse por las alteraciones hemodinámicas, ventilatorias y del medio interno y de presentarse realizar los procedimientos médicos que le competen según protocolos.
- Elaborar la receta médica de acuerdo a la denominación común internacional y el petitorio institucional a fin de contribuir al uso racional de medicamentos.



- Elaborar con criterio según protocolos institucionales la receta médica de psicotrópicos para su adecuado contribuyendo al manejo y uso racional de medicamentos.
- Elaborar y presentar oportunamente los informes y documentos solicitados por el jefe de servicio para la evaluación, monitorización del cumplimiento de actividades y fines que la jefatura vea
- Realizar la consulta médica de los pacientes hospitalizados del Área COVID19.
- Resolver las interconsultas medicas solicitadas por las especialidades médicas o quirúrgicas.
- Realizar los informes médicos y otras labores administrativa necesarias para el normal desarrollo la labor asistencial.
- Participar activamente en las reuniones médicas y académicas de la unidad con el fin de aportar a la mejora de la atención de pacientes de la unidad.
- Desarrollar actividades docentes y colaborar integrando equipos de investigación si el caso lo requiere para determinar causalidad de morbilidad, para dictar normas de prevención y tratamiento de las mismas.
- Verificar los instrumentos, insumos y equipos donde desarrolla sus actividades para detectar e informar de irregularidades de los mismos.
- Establecer lata de seguimiento clínico, según protocolos definidos por e MINSA y /o criterio médico.
- Elaboración y/o actualización de guías de prácticas clínica y/o protocolos de servicio.
- Escribir lo desarrollado en el turno, en el cuaderno de actividades y pendientes, en caso no se encuentre de turnos la Lic. en enfermería.
- Orientación y consejería para mantener aislamientos y cuarentena según corresponda
- Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad en el Área Covid-19 a fin de proteger tanto al paciente como al personal del Hospital.
- Otras funciones que le asigne la Jefatura inmediata relacionada al puesto

ITEM N° 3

UNIDAD ORGANICA: AREA COVIS-19.

PERFIL DEL PUESTO: (02) MEDICO CIRUJANO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	En el Sector Público o Privado
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Universitario Médico Cirujano a nombre de la Nación • Resolución de término de SERUMS. • Constancia y habilitación profesional vigente de Colegiatura de Colegio médico del Perú •
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo y liderazgo. • Trabajar en Área COVID-19 • Capacidad de trabajar bajo presión. • Compromiso institucional buscando la excelencia. • Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos relacionados Atención pacientes COVID-19
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la norma técnica de Bioseguridad. • Conocimiento en Microsoft office
CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Brindar atención medica integral por medios clinicos y/o quirúrgicos a pacientes de Coronavirus (COVID-19), de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la prevención, control, tratamiento y recuperación oportuna de la salud de pacientes. ○ Realizar la consulta médica de los pacientes hospitalizados del Área COVID19. ○ Resolver las consultas medicas de pacientes COVI-19 ○ Realizar los informes médicos y otras labores administrativa necesarias para el normal desarrollo la labor asistencial. ○ Establecer el alta de seguimiento clínico, según protocolos definidos por e MINSA y /o criterio médico.



	<ul style="list-style-type: none"> ○ Escribir lo desarrollado en el turno, en el cuaderno de actividades y pendientes, en caso no se encuentre de turnos la Lic. en enfermería. ○ Orientación y consejería para mantener aislamientos y cuarentena según corresponda ○ Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad en el Área Covid-19 a fin de proteger tanto al paciente como al personal del Hospital
--	--

ITEM N° 4

UNIDAD ORGANICA: AREA COVIS-19.

PERFIL DEL PUESTO: (01) ENFERMERA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	En el Sector Público o Privado
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Universitario a nombre de la Nación • Resolución de término de SERUMS. • Constancia y habilitación profesional vigente de Colegiatura de Colegio de Enfermeros del Perú
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo y liderazgo. • Trabajar en Área COVID-19 • Capacidad de trabajar bajo presión. • Compromiso institucional buscando la excelencia. • Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos relacionados Atención pacientes COVID-19
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la norma técnica de Bioseguridad. • Conocimiento en Microsoft office
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:	
Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar atención integral pacientes de Coronavirus (COVID-19), de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la prevención, control, tratamiento y recuperación oportuna de la salud de pacientes • Brindar atención eficiente y oportuna al paciente hospitalizado. • Establecer el diagnóstico de enfermería del paciente a su cargo aplicando el proceso de atención de enfermería. • Administrar tratamiento médico y farmacológico prescrito, integrado con conocimiento científico y juicio crítico a las situaciones presentadas. • Búsqueda activa de casos sospechosos de pacientes COVID-19 • Seguimiento de contactos de pacientes COVID-19. • Elaborar el censo de contactos. • Participar en las intervenciones de cerco epidemiológico frente a un caso confirmado. • Capacidad de trabajo de seguimiento extramural • Orientación y consejería para mantener aislamiento y cuarentena según corresponda. • Monitoreo de caso sospechoso o confirmado y contactos. • Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad en el Área Covid-19 a fin de proteger tanto al paciente como al personal del Hospital. • Otras actividades según la necesidad de la jefatura inmediata.

ITEM 5.

UNIDAD ORGANICA: AREA COVIS-19.



PERFIL DEL PUESTO: (01) OBSTETRA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	En el Sector Público o Privado
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Universitario a nombre de la Nación • Resolución de término de SERUMS. • Constancia y habilitación profesional vigente de Colegiatura de Colegio de Obstetras del Perú
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo y liderazgo. • Trabajar en Área COVID-19 • Capacidad de trabajar bajo presión. • Compromiso institucional buscando la excelencia. • Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos relacionados Atención pacientes COVID-19
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la norma técnica de Bioseguridad. • Conocimiento en Microsoft office

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones:

- Brindar atención integral pacientes de Coronavirus (COVID-19), de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la prevención, control, tratamiento y recuperación oportuna de la salud de pacientes
- Participar en la atención integral de las gestantes de bajo riesgo
- Atención de pacientes con Coronavirus (COVID-19).
- Confeccionar, registrar los certificados de los RNV de parto eutócico y cesáreo,
- Brindar orientación consejería y atención de salud sexual y reproductiva a pacientes sospechosos o confirmados con COVID-19.
- Elaborar el censo de contactos.
- Seguimiento de contactos de pacientes COVID-19.
- Elaborar el censo de contactos.
- Participar en las intervenciones de cerco epidemiológico frente a un caso confirmado.
- Capacidad de trabajo de seguimiento extramural
- Orientación y consejería para mantener aislamiento y cuarentena según corresponda.
- Monitoreo de caso sospechoso o confirmado y contactos.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad en el Área Covid-19 a fin de proteger tanto al paciente como al personal del Hospital.
- Otras actividades según la necesidad de la jefatura inmediata.





DECLARACION JURADAD DE DATOS PERSONALES

EL PRESENTE FORMATO DEBE SER LLENADO EN LETRA LEGIBLE

NOMBRES		APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		Nº D.N.I.		E. CIVIL	
FECHA DE NACIMIENTO		DIRECCION (DOMICILIO LEGAL)		DISTRITO		PROVINCIA		DEPARTAMENTO	
Nº DE CELULAR		CORREO		SEXO		FEC. ING AL SECTOR MINSA		ULTIMO FECHA DE INICIO DE LABOR EN HACR-S	
INDICAR PROFESION, TECNICO, AUXILIAR Y OTRO					CONDICION DE ESTUDIOS REALIZADOS (marca con X)				
Prof(1)					Titulado(), Bachiller(), Tramite(), Otros()				
Prof(2)					Titulado(), Bachiller(), Tramite(), Otros()				
Tec(1)					Titulado(), Bachiller(), Tramite(), Otros()				
Tec(2)					Titulado(), Bachiller(), Tramite(), Otros()				
Auxiliar					Titulado(), Bachiller(), Tramite(), Otros()				
Otros					Titulado(), Bachiller(), Tramite(), Otros()				
Especialidad				Nº R. Especialidad		Universidad de la Especialización			
MAESTRIA (SI) (NO)		DOCTORADO (SI) (NO)		CONDICION DEL TRABAJADOR		Nombrado() CAS(), Suplencia P/Organic() Terc ()			
CARGO ACTUAL				UNIDAD DE DEPENDENCIA					
SERVICIO O AREA ACTUAL QUE LABORA				NIVEL REMUNERAT <small>(Nombrado)</small>		FECHA DE NOMBRAMIENTO		Nº RD Nombramnt	
REGIMEN PENSIONARIO		NOMBRE DEL AFP		CUSPP <small>(Cod Unif Identif del Sist Priv de Pens)</small>			FECHA DE INICIO EN ONP, AFP		
ONP	AFP								
Nº DE CUENTA DE AHORRO (B.N.)			C.C.I. (Codigo de Cta. Interbancaria)			PESO		TALLA	
Nº DE HIJOS		FORMA DE INGRESO AL EESS		OBSERVACION					
OTRA INFORMACION QUE DESEA ADICIONAR:									

DECLARO BAJO JURAMENTO LA VERACIDAD DE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO
(Conforme el Art. IV, numeral 1.7 de la Ley 27444.)

SICUANI

DIA	MES	AÑO

FIRMA
DNI _____
NOMBRE APELLIDO _____
COLEGIO PROFESIONAL _____

Recibido

--	--	--



ANEXO 2

SOLITO PARTICIPAR EN CONVOCATORIA CAS 004-2020 COVID-19 U.E. 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ.

SEÑORES:

UNIDAD EJECUTORA 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ.

YO,.....identificado con DNI
N°..... Con domicilio en:

Av. Calle, jirón, otro,.....

Distrito:.....Provincia..... Departamento de

Ante ud., con el debido respeto me presento y expongo:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria CAS 004-2020 – COVID-19, el cual se llevará a cabo en la Unidad Ejecutora 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez, y contando con los requisitos necesarios para ocupar la plaza de :..... En el Área de COVID-19, Solcito de me admita como postulante y aceptar mi participación en el presente proceso de Selección, para lo cual me someto a lo dispuesto por las normas vigentes.

Asimismo, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos y que los documentos que presento en este proceso, proporciona toda información veraz.

Por lo expuesto: ruego a usted aceptar mi solicitud por ser procedente y justa

Sicuni, de de 2020

Firma del postulante.



Nombres y apellidos.....

DNI. N°



ANEXO 3

DECLARACION JURADA

El que suscribe:.....identificado con DNI
N°.....RUC:..... y con domicilio real
en:..... estado civil:.....
Natural del distrito de:.....Provincia de:.....Departamento
de:..... DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública, (de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación).
2. No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi colegio profesional (si fuere el caso)
3. No encontrarme inhabilitado para ejercer cargo en el estado.
4. No tener inhabilitación vigente en el registro de sancionados de destitución y despido RNSDD.
5. No encontrarme incurso en caso de Nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales ni penales
7. No tener sanción vigente en el Registro nacional de proveedores.
8. Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato.
9. Que la información detallada en mi Currículo Vitae, así como los documentos que se incluyen son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como de la adulteración de los documentos que se presente posteriormente a requerimiento de la entidad.

Sicuaní,dede 2020.

FIRMA DEL DECLARANTE



Nombres y Apellidos:.....

DNI N°



ANEXO 4

REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR

1. Ficha única de datos para la contratación de personal ANEXO1
2. Solicitud ANEXO 2
3. Declaración Jurada ANEXO3
4. Copia de DNI Ampliado A4
5. Copia de Título profesional, segunda especialidad /Técnico.
6. Curriculum Vitae de acuerdo al orden registrado en el FORMATO 1
 - a. Hoja de Resumen.
 - b. Copia simple de los certificados de cursos, capacitaciones diplomados a partir de 2016.
 - c. Copia Simple de contratos de trabajo en instituciones, con las fechas resaltadas
 - d. Copia Simple de Certificados de Cursos, Capacitaciones, diplomados a partir de 2016.
 - e. Copia simple de resoluciones, cartas u otro documento de reconocimiento o felicitación
7. Contar con RUC: (Ficha RUC activo y habido, mediante un documento emitido por la SUNAT.
8. PRESENTAR CONSTANCIA DE SUSPENSIÓN DE Renta de Cuarta Categoría por la SUNAT.



HOJA DE VERIFICACION DE DOCUMENTOS

NOMBRES Y APELLIDOS:.....

CARGO AL QUE POSTULA:.....

DOCUMENTO	SI	NO	OBS
Ficha única de datos para la contratación de personal ANEXO1			
SOLICITUD Anexo2			
Declaración Jurada Anexo3			
Copia de DNI			
Copia de Título profesional, Especialidad /Técnico /certificado de Egresado			
Licencia de conducir Categoría A-2B			
Curriculum VITAE de acuerdo a FORMATO 1			
FICHA RUC			



FORMATO 2

FICHA DE EVALUACION DE CURRICULUM VITAE

NIVEL ACADEMICO (MAXIMO 10 PUNTOS)

Firma del Evaluador

Título o certificado según nivel académico afines al cargo que postula.	10		
---	----	--	--

TIEMPO DE SERVICIOS (MAXIMO 30 PUNTOS)

Tiempo de Servicios , en actividades afines al cargo que postula, mayor de 12 meses	30		
Tiempo de Servicios, en actividades afines al cargo que postula, mayor de 06 a 12 meses	28		
Tiempo de Servicios, en actividades afines al cargo que postula, mayor de 06 meses	24		

CAPACITACION (MAXIMO 10 PUNTOS)

Firma del Evaluador

Diplomados afines al cargo que postula (2 puntos por cada diploma)	10		
Total de capacitaciones acreditan más de 05 créditos	08		
Total de Capacitaciones acreditan 04 créditos	06		
Total de capacitaciones acreditan menos de 2 a 4 créditos	05		
Total de capacitaciones acreditan menos de 2 créditos	03		

MERITOS (MAXIMO 10 PUNTOS)

Firma del Evaluador

Documentos de felicitación por desempeñar actividades afines al cargo que postula u otros (1 punto por documento)	10		
---	----	--	--

NOTA FINAL

Firma del evaluador

Sicuni, de del 2020.

