

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO	
CRONOGRAMA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS	
SERVICIOS DE CONTRATACION DE PROFESIONAL PARA LA LIQUIDACION DEL PROYECTO IOAR CUI: 2519018, ADQUISICION DE EQUIPOS DE RAYOS X, TOMOGRAFO, CALDERO DE TANQUE HIDROTERAPIA; ADEMAS OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EESS SICUANI- DISTRITO SICUANI - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DEL CUSCO	
PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL	14 DE DICIEMBRE DEL 2023
PRESENTAR DOCUMENTOS: 1.- CURRICULUM VITAE DESCRIPTIVO , SEGÚN TDR. ADJUNTO 2.- PROPUESTA ECONOMICA (COTIZACION) 3.- LUGAR DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS: MESA DE PARTES : 8:00 AM A 1:00 PM CON FUT	PRESENTACION: DEL 15 AL 18 DE DICIEMBRE DEL 2023
EVALUACION DE EXPEDIENTES	18 DE DICIEMBRE DEL 2023
RESULTADOS (EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL	18 DE DICIEMBRE DEL 2023
SUSCRIPCION DEL CONTRATO	19 DE DICIEMBRE DEL 2023 (8 : 00AM), EN LA OFICINA DE LOGISTICA





Hagamos
HISTORIA

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Salud

U.E. N° 409
ALFREDO CALLO RODRIGUEZ
SICUANI

UNIDAD DE
LOGISTICA



"Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

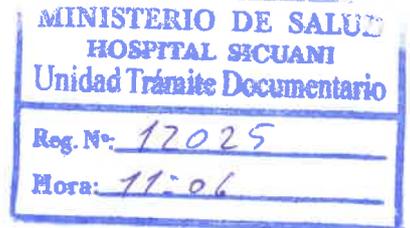
INFORME N.º 243-2023-GR CUSCO/DRSC/UE 409/HACRS/U.LOG

A : MC. TELEMACO MORAN BRAVO.
Director Ejecutivo de la UE 409 H.A.C.R.S.

14 DIC 2023

DE : CPC. GRIMANESA PERALTA CRUZ
E. Unidad de Logística

ATENCION : ING. RICHARD YASVANI MEZA PILA
Jefe de la Unidad de Estadística e Informática



ASUNTO : SOLICITO PUBLICAR LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE PROFESIONAL
PARA LIQUIDACION

REFERENCIA : INFORME N° 154- 2023-GR CUSCO/GRSC/UE 409/HACRS/ADM.

Fecha : Sicuani, 14 de diciembre del 2023.

Es grato dirigirme a Ud. para expresar un saludo cordial, a la vez, poner de su conocimiento que, la Unidad de Logística ha recibido **INFORME N° 154- 2023-GR CUSCO/GRSC/UE 409/HACRS/ADM**, donde solicita la contratación de Profesional para la Liquidación del proyecto IOARR CUI: 2519018, "**Adquisición de equipo de rayos x, tomógrafo, caldero y tanque de hidroterapia, además otros activos en el EESS. Sicuani - Sicuani, distrito de Sicuani, provincia de Canchis, departamento del Cusco**", para lo cual, solicito se publique la convocatoria en la Página web de la Entidad la contratación del Profesional requerido Según los Términos de Referencia adjunto en el documento de referencia y así poder contar con la pluralidad de Profesionales participantes.

Adjunto cronograma de la convocatoria

Es todo en cuanto cumplo en informarle para su conocimiento y fines pertinentes del caso; sin otro particular hago la ocasión propicia para hacerle llegar mi estima Personal.

Atentamente

Gobierno Regional de Cusco
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO
U.E. N° 409 - H.A.C.R.S. - SICUANI - CANCHIS

Grimanesa Peralta Cruz
UNIDAD DE LOGISTICA



Hagamos
HISTORIA
CUSCO

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Salud

Unidad de
Administración



06
05

"Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

INFORME N° 154-2023-GR CUSCO/GRSC/UE 409/HACRS/ADM.

A : M.C. Efraín Alcázar Gómez
Director Ejecutivo de la UE.409-HACRS.

ASUNTO : Solicito contratación de profesional para liquidación de proyecto IOARR.

REF. : CUI: 2519018.

ATENCION : Unidad de Logística.

FECHA : Sicuani 08 de noviembre del 2023.

Tengo a bien dirigirme a usted, para expresarle un saludo cordial; asimismo, debo manifestar, que remito adjunto al presente los términos de referencia para la contratación de profesional para la liquidación del PROYECTO IOARR CUI: 2519018 ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X, TOMOGRAFO, CALDERO Y TANQUE DE HIDROTERAPIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SICUANI - SICUANI DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA CANCHIS, DEPARTAMENTO CUSCO.

Atentamente;


 GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 Efraín Alcázar Gómez
 ADMINISTRADOR

50
págs

Cc.
Arch.

TERMINOS DE REFERENCIA.

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

CONTRATACION DE UN (01) ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO PARA LIQUIDACION DE PROYECTO IOARR CUI: 2519018, EJECUTADO POR S/. 6,079,279.23, POR LA U.E.409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ - SICUANI.

II. FINALIDAD PUBLICA

Con la contratación del profesional requerido se garantizará la adecuada ejecución del IOARR CUI: 2519018, ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X, TOMOGRAFO, CALDERO Y TANQUE DE HIDROTERAPIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SICUANI - SICUANI DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA CANCHIS, DEPARTAMENTO CUSCO; por lo que se debe realizar la liquidación del proyecto de inversión.

III. ANTECEDENTES.

La unidad Ejecutora 409 hospital Alfredo Callo Rodríguez - Sicuani, por la pandemia ha presentado proyecto de inversión por IOARR, para mejorar la infraestructura y adquirir equipos biomédicos con la finalidad de atender a los pacientes con COVID-19, y la demanda de pacientes requiere mayor capacidad resolutive por lo que es de suma urgencia mejorar los ambientes del hospital y adquirir equipos biomédicos con urgencia; con el visto bueno de la GERESA - Cusco, se remite al GORE - Cusco, y con Resolución Gerencial N°738-2021-GRSC/OGRH en fecha 25 de mayo del 2021 se aprueba el Expediente técnico de la IOARR CUI: 2519018 "ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X, TOMOGRAFO, CALDERO Y TANQUE DE HIDROTERAPIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL EE.SS. U.E. 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ - DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA CANCHIS, DEPARTAMENTO CUSCO.



IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios profesionales de un Ing. Civil y/o Arquitecto con el objetivo de garantizar la adecuada ejecución del IOARR CUI: 2519018, ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X, TOMOGRAFO, CALDERO Y TANQUE DE HIDROTERAPIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SICUANI - SICUANI DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA CANCHIS, DEPARTAMENTO CUSCO por S/ 6,079,2798.23; por lo que se debe realizar la liquidación del proyecto de inversión.

V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 ACTIVIDADES A REALIZAR.

a) Realizar la liquidación del proyecto IOARR CUI: 2519018, y de servicios de supervisión del proyecto financiado ejecutadas por la UE. 409 hospital Alfredo Callo Rodríguez - Sicuani, siendo la que se indica:

NRO	DETALLA	U.MED.	CANT.	Compromiso	O/C.
1	Adquisición de RAYOS "X"	Unidad	1	395,000.00	310-2023
2	Adquisición de TOMOGRAFO	Unidad	1	1,800,000.00	215-2022
3	Adquisición de CALDERO	Unidad	1	497,900.00	563-2021
4	Adquisición de TANQUE DE HIDROTERAPIA	Unidad	1	63,900.00	559-2021
5	Adquisición de AMBULANCIA URBANA	Unidad	2	765,000.00	427-2022
6	Construcción de infraestructura de TOMOGRAFIA	m2	102.95	438,522.16	29-2022



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

7	Construcción de infraestructura de CENTRO DE REHABILITACIÓN.	m2	177.41	169,900.00	98-2021
8	Remodelación de infraestructura CASA DE FUERZA	Unidad	1	350,000.00	103-2021
9	Construcción de infraestructura de ALMACEN	m2	196.69	154,800.00	98-2021
10	Construcción de infraestructura de AMBIENTE DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y SSHH.	m2	44.57	63,900.00	98-2021
11	Adquisición de equipo ECOGRAFO	Unidad	1	210,000.00	566-2021
12	Adquisición de ESTERILIZADOR PARA RESIDUOS SOLIDOS	Unidad	1	420,000.00	Pendiente O/C.
13	Adquisición de TANQUE DE COMPRESAS CALIENTES	Unidad	1	8,500.00	496-2021
14	Adquisición de TANQUE DE PARAFINA	Unidad	1	9,900.00	495-2021
15	Adquisición de TANQUE DE HUBBARD	Unidad	1	250,000.00	564-2021
16	Adquisición de TANQUE DE COMPRESAS FRIAS	Unidad	1	15,000.00	497-2021
17	SUPERVISION	SERV	1		
TOTAL, EJECUTADO A LA FECHA				24 000.00	
				5'636,322.16	

b) Revisión, análisis y evaluación de la Liquidación señalada, presentando su informe final de acuerdo a la siguiente plantilla (contenido mínimo, no limitativo):

- 1.0 Caratula
- 2.0 Resumen Ejecutivo
- 3.0 Ficha de identificación de la Obra
- 4.0 Liquidación económica del proyecto.
- 5.0 Memoria descriptiva
 - 5.1 Generalidades
 - 5.2 Base Legal
 - 5.3 Antecedentes.
 - 5.4 Objetivos
 - 5.5 Ubicación.
 - 5.6 Descripción de la Obra.
 - 5.7 Especificaciones técnicas.
- 6.0 Liquidación técnica.
 - 6.1 Evaluación técnica.
 - 6.1.1 Cuadro de ejecución física.
 - 6.1.2 Cuadro comparativo final.
 - 6.2 Equipos adquiridos
 - 6.2.1 Materiales adquiridos para el proyecto
 - 6.3 Metrados valorizados programados y ejecutados.
 - 6.3.1 Cuadro medrado y ejecutado
 - 6.3.2 cuadro presupuesto final programado – ejecutado
 - 6.3.3 Cuadro resumen.
- 7.0 Liquidación financiera
 - 7.1 Informe liquidación financiera
 - 7.2 Estado pormenorizado de los gastos
 - 7.3 Ejecución analítica programado – ejecutado
 - 7.4 Consolidado analítico de información financiera
 - 7.5 Gastos directos.
 - 7.6 Gastos indirectos
 - 7.7 Resumen total de gastos





- 7.8 Resumen de gastos
 - 7.9 Presupuesto base y ejecución financiera.
 - 8.0 Cuadro resumen de valorizaciones.
 - 9.0 Hoja resumen de pagos.
 - 10.0 Observaciones conclusiones y recomendaciones
 - 10.1 Observaciones
 - 10.2 Conclusiones
 - 10.3 Recomendaciones
 - 11.0 Documentación técnica.
 - 12.0 Anexos
 - 12.1 Copia del Contrato de obra
 - 12.2 Presupuesto de obra contratado.
 - 12.3 Desagregado de gastos generales del presupuesto.
 - 12.4 Copia del Contrato del supervisor.
 - 12.5 Acta de entrega de terreno
 - 12.6 Acta de recepción final de obra
 - 12.7 Copia del Cuaderno de obra.
 - 12.8 Copia de comprobantes de pago.
 - 12.9 Certificación de calidad de los materiales
 - 12.10 Prueba de compactación
 - 12.11 Prueba de diseño de mezclas
 - 12.12 Pruebas hidráulicas.
 - 12.13 Prueba de rotura a la compresión del concreto
 - 12.14 Otras pruebas.
 - 13.0 Modificaciones al Proyecto de acuerdo al adendum
 - 14.0 Ampliaciones de plazo de acuerdo al Addendum
 - 15.0 Problemas técnicos resueltos y/o pendientes de solución
 - 16.0 Señalar si se cumplió con lo establecido en el Expediente Técnico
 - 17.0 Desembolsos otorgados
 - 18.0 Ampliaciones presupuestales
 - 19.0 Precisar los intereses generados
 - 20.0 Señalar si se efectuaron deductivos de Obra y las razones
 - 21.0 Señalar si existe saldo no ejecutado por devolver, razones y fecha
 - 22.0 Avance financiero comparativo entre lo programado y lo ejecutado por partidas.
 - 23.0 Señalar y sustentar la cancelación de horas extraordinarias
 - 24.0 Detallar los jornales pagados por categorías, los que deberán corresponder a los aprobados en el presupuesto
 - 25.0 Planos de replanteo
 - 26.0 Panel fotográfico
 - 27.0 Información de digital (CD)
- c) Realizar la verificación in situ de los componentes del proyecto materia de la liquidación.
 - d) Realizar el sustento contable de los gastos efectuados en el proyecto.
 - e) Realizar el análisis de responsabilidad administrativa de los responsables de la ejecución de la obra, si fuera necesario.
 - f) En lo que respecta a la liquidación de los servicios de supervisión, deberá de contemplar los siguiente:
 - 1.0 Memoria descriptiva del servicio de supervisión
 - 2.0 Cuadros de servicio de liquidación del supervisor.
 - 3.0 Anexos





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

- 3.1 copia del contrato del servicio de supervisión
- 3.2 resolución de ampliaciones de plazo del servicio de supervisión
- 3.3 comprobantes de pago realizados al supervisor.

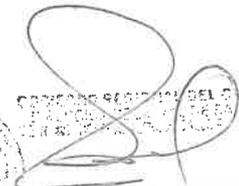
VI. REQUISITOS Y CALIFICACION

SON REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR:

1. Estudios:
 - Título profesional en ingeniería civil, ingeniero biomédica arquitecto y/o afines.
2. Experiencia general
 - Experiencia profesional comprobada mínimo de 05 años en el ejercicio de la profesión.
3. Experiencia específica.
 - Experiencia comprobada mínima de 5 liquidaciones de proyectos de inversión – obras por administración directa o por contrata.
4. Otros.
 - Estar colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión a la fecha de la propuesta
 - Cursos y/o seminarios de liquidación de obra
 - Dominio del entorno informático.
5. Características personales profesionales
 - Carácter dinámico, proactivo con habilidad para trabajar en equipo y coordinar grupos interdisciplinarios de profesionales
6. Retribución.
 - El pago efectuado mediante factura o recibo de honorarios profesionales de acuerdo al orden de prevalencia que determine la SUNAT.
7. Plazo de consultoría.
 - La consultoría se desarrollará durante 60 días calendario, desde la entrega de la documentación por parte del hospital Alfredo Callo Rodríguez Sicuani, mediante acta y siendo responsable de dicha entrega la oficina de proyectos de la GERESA – Cusco, dentro de un plazo máximo de 03 días calendarios para dicha entrega.
8. Calendario de pagos.
 - El servicio se pagará el 100% a la aprobación de la liquidación mediante resolución de la dirección ejecutiva del HACR-S.

NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, a firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERESA
Luis Champi Ccasa
ADMINISTRADOR

Sicuani, noviembre de 2023.





SOLICITUD DE COTIZACIÓN

DATOS DE PROVEEDOR

RAZON SOCIAL: _____
R.V.C. N°: _____
DIRECCIÓN: _____
DEP. PROVINCIA: _____
SEGÚN: _____

NR 646-2023

FECHA: 17/01/2023
TELÉFONO: _____
CELULAR: _____
CORREO: _____
CONTACTO: _____

INFORME N° 154-2023-GR-CUSCO/GRSC/UE 409/HACRS/ADM.

Sr. Srta. Cotizadora los bienes y/o servicios que se detalla a continuación abajo, debiendo presentar el documento debidamente firmado y sellado por representante legal de la empresa

ITEM	CANTIDAD	U.M.	DESCRIPCIÓN	PRECIOS ACTUALIZADOS	
				P.U. SI.	TOTAL
			<p>5.1. ACTIVIDADES A REALIZAR</p> <p>A) Realizar la liquidación del proyecto IOARR CU: 2519018 y de servicios de supervisión del proyecto financiado ejecutados por UE 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez - Sicuani, siendo la que se indica:</p> <p>1.0 Memoria descriptiva del servicio de supervisión 2.0 Cuadros de servicio de liquidación del supervisor. 3.0 Anexos 3.1 copia del contrato del servicio de supervisión 3.2 resolución de ampliaciones de plazo del servicio de supervisión 3.3 comprobantes de pago realizados al supervisor.</p> <p>REQUISITOS Y CALIFICACION SON REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR</p> <p>1. Estudios • Título profesional en Ingeniería civil, ingeniero biomédica arquitecto y/o afines 2. Experiencia general • Experiencia profesional comprobada mínimo de 05 años en el ejercicio de la profesión. 3. Experiencia específica, • Experiencia comprobada mínima de 5 liquidaciones de proyectos de inversión - obras por administración directa o por contrata. 4. Otros - Estar colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión a la fecha de la propuesta Cursos y/o seminarios de liquidación de obra Dominio del entorno informático. 5. Características personales profesionales Carácter dinámico, proactivo con habilidad para trabajar en equipo y coordinar grupos interdisciplinarios de profesionales 6. Retribución. • El pago efectuado mediante factura o recibo de honorarios profesiones de acuerdo al orden de prevalencia que determine la SUNAT.</p> <p>7. Plazo de consultoría. • La consultoría se desarrollará durante 60 días calendario, desde la entrega de la documentación por parte del hospital Alfredo Callo Rodríguez Sicuani, mediante acta y siendo responsable de dicha entrega la oficina de proyectos de la GERESA - Cusco, dentro de un plazo máximo de 03 días calendario para dicha entrega. 8. Calendario de pagos. • El servicio se pagará el 100% a la aprobación de la liquidación mediante resolución de la dirección ejecutiva del HACRS.</p>		
TOTAL COSTO DE COTIZACIÓN					

- 1.- FECHA DE COTIZACIONES.....
 - 2.- ESTA COTIZACION INCLUYE EL I.G.V. (18 %).....
 - 3.- PLAZO DE ENTREGA EN DIAS CALENDARIOS.....
 - 4.- VALIDEZ DE LA OFERTA EN DIAS CALENDARIOS.....
 - 5.- LOS BIENES A COTIZAR DEBERAN INDICAR LA MARCA Y SU PROCEDENCIA.....
 - 6.- TIEMPO DE GARANTIA.....
 - 7.- TIEMPO DE REPOSICION POR DEFECTOS DE FABRICACION EN DIAS CALENDARIOS.....
 - 8.- INSTALACION DEL EQUIPO A CARGO DEL PROVEEDOR EN CASO DE SER NECESARIO PREVIAMENTE COORDINACION CON EL AREA USUARIA.....
 - 9.- CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO.....
 - 10.- ADJUNTAR RNP.....
 - 11.- OTROS.....
- DEBERA CONSIGNAR EN LA PRESENTE COTIZACION:**
- La presente cotización contempla las conexiones estipuladas en los TERMINOS DE REFERENCIA y/o ESPECIFICACIONES TECNICAS del requerimiento
 - Consignar su dirección de correo electrónico y mantenerla activa.
 - Precisar periodo de VIGENCIA en días calendario (Validez de la oferta)
 - Si no estuviera en condiciones de atender la presente solicitud de cotización, sírvase firmar y devolver la presente
- PARA EFECTOS DE PRESENTACION DEBERA TENER EN CUENTA:**
- La cotización se entregara en SOBRE CERRADO y/o vía correo, sin borrones y/o enmendaduras, firmado y sellado, precizando razón social del proveedor, en la Unidad de Logística, en horarios de oficina (07.45 a.m. a 16.30 p.m.) caso contrario no será tomado en cuenta.
- NOTA: EN CASO DE INCUMPLIMIENTO SE APLICARA LA PENALIDAD Y/O CONFORME A LA DIRECTIVA N° 001-2017 U.E. 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ. Aprobado con R.O. N° 045-2023-GR-CUSCO. 409 HACRS-ADM.



GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
U.E N° 409 - HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ - SICUANI - CUSCO

Jhudit Fierrez Mamani
COTIZACIONES



DATOS DE PROVEEDOR

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RAZÓN SOCIAL: _____
 RUC N°: _____
 DIRECCIÓN: _____
 DEP. PROVINCIA: _____
 SEGUÍ: _____

Nº 646-2023

FECHA: 17/12/2023

TELÉFONO: _____

CELULAR: _____

CORREO: _____

CONTACTO: _____

INFORME N° 12-423-GR CUSCO/GRS/CI/VE 409/HACRS/ADM

Sr. Sirvase Cotizar los ítems y/o servicios que se detalla línea abajo, debiendo presentar el documento debidamente firmado y sellado por raprese (ante legal) de la empresa

ITEM	CANTIDAD	U.M.	DESCRIPCIÓN	ARTICULOS			PRECIOS ACTUALIZADOS	
				U.MED	CANT	COMPROMISO	O/C	P.U. SI.
1	1	SERVICIO	SERVICIO ESPECIALIZADO EN LIQUIDACION DE PROYECTOS DE INVERSION					
			5.1. ACTIVIDADES A REALIZAR					
			A) Realizar la liquidación del proyecto IOARR CUI: 2519018 y de servicios de supervisión del proyecto financiado ejecutadas por UE 406 Hospital Alfredo Callo Rodríguez - Sicuani, siendo la que se indica:					
			NRO	DETALLA	U.MED	CANT	COMPROMISO	O/C
			1	Adquisición de FAYOS "A"	Unidad	1	395 000.00	310-2023
			2	Adquisición de TOMOGRAFO	Unidad	1	1,800 000.00	216-2022
			3	Adquisición de CALDERO	Unidad	1	497 900.00	563-2021
			4	Adquisición de TANQUE DE HIDROTERAPIA	Unidad	1	63 300.00	559-2021
			5	Adquisición de AMBULANCIA URBANA	Unidad	1	63 300.00	559-2021
			6	Adquisición de infraestructura de TOMOGRAFIA	Unidad	2	765 000.00	427-2022
			7	Adquisición de infraestructura de CENTRO DE REHABILITACION	m2	102.95	438 522.16	29-2022
			8	Remediación de infraestructura CASA DE FUERZA	Unidad	1	169 900.00	98-2021
			9	Construcción de infraestructura de ALMACEN	Unidad	1	369 000.00	103-2021
			10	Construcción de infraestructura de AMBIENTE DE MANEJO DE RESID	m2	196.69	154 800.00	98-2021
			11	Adquisición de equipo ECOGRAFO	m2	44.57	63 900.00	98-2021
			12	Adquisición de ESTERILIZADOR PARA RESIDUOS SOLIDOS	Unidad	1	210 000.00	566-2021
			13	Adquisición de TANQUE DE COMPRESAS CALIENTES	Unidad	1	428 000.00	pendiente O/C
			14	Adquisición de TANQUE DE PARAFINA	Unidad	1	9 900.00	496-2021
			15	Adquisición de TANQUE DE COMPRESAS FRIAS	Unidad	1	25 000.00	564-2021
			16	SUPERVISION	Unidad	1	15 000.00	497-2021
			17	REVISION	SERV	1	24 000.00	497-2021
			b) Revisión, análisis y evaluación de la liquidación señalada, presentando su informe final de acuerdo a la siguiente plantilla (contenido mínimo, no limitativo):					
			1.0 Caratula					
			2.0 Resumen ejecutivo					
			3.0 Ficha de identificación de la Obra					
			4.0 Liquidación económica del proyecto.					
			5.0 Memoria descriptiva					
			5.1 Generalidades					
			5.2 Base Legal					
			5.3 Antecedentes					
			5.4 Objetivos					
			5.5 Ubicación					
			5.6 Descripción de la Obra.					
			5.7 Especificaciones técnicas.					
			6.0 Liquidación técnica.					
			6.1 Evaluación técnica.					
			6.1.1 Cuadro de ejecución física.					
			6.1.2 Cuadro comparativo final.					
			6.2 Equipos adquiridos					
			6.2.1 Materiales adquiridos para el proyecto 6.3 Metrados valorizados programados y ejecutados.					
			6.3.1 Cuadro metrado y ejecutado					
			6.3.2 cuadro presupuesto final programado - ejecutado					
			6.3.3 Cuadro resumen.					
			7.0 Liquidación financiera					
			7.1 Informe liquidación financiera					
			7.2 Estado normatizado de los gastos					
			7.3 Ejecución analítica programado - ejecutado					
			7.4 Conocimiento analítico de información financiera					
			7.5 Gastos directos.					
			7.6 Gastos indirectos					
			7.7 Resumen total de gastos					
			7.8 Resumen de gastos					
			7.9 Presupuesto base y ejecución financiera.					
			8.0 Cuadro resumen de valorizaciones.					
			9.0 Hoja resumen de pagos.					
			10.0 Observaciones conclusiones y recomendaciones					
			10.1 Observaciones					
			10.2 Conclusiones					
			10.3 Recomendaciones					
			11.0 Documentación técnica.					
			12.0 Anexos					
			12.1 Copia del Contrato de obra					
			12.2 Presupuesto de obra contratado.					
			12.3 Desagregado de gastos generales del presupuesto.					
			12.4 Copia del Contrato del supervisor.					
			12.5 Acta de entrega de terreno					
			12.6 Acta de recepción final de obra					
			12.7 Copia del Cuaderno de obra.					
			12.8 Copia de comprobantes de pago.					
			12.9 Certificación de calidad de los materiales					
			12.10 Prueba de compactación					
			12.11 Prueba de diseño de mezclas					
			12.12 Pruebas hidráulicas.					
			12.13 Prueba de cura a la compresión del concreto					
			12.14 Otras pruebas.					
			13.0 Modificaciones al Proyecto de acuerdo al addendum					
			14.0 Amplificaciones de plazo de acuerdo al Addendum					
			15.0 Problemas técnicos resueltos y/o pendientes de solución					
			16.0 Señalar si se cumplió con lo establecido en el Expediente Técnico					
			17.0 Desembolsos otorgados					
			18.0 Amplificaciones presupuestales					
			19.0 Precisar los intereses generados					
			20.0 Señalar si se efectuaron deductivos de Obra y las razones					
			21.0 Señalar si existe saldo no ejecutado por devolver, razones y fecha					
			22.0 Avance financiero comparativo entre lo programado y lo ejecutado por partidas.					
			23.0 Señalar y sustentar la cancelación de horas extraordinarias					
			24.0 Detallar los jornales pagados por categorías, los que deberán corresponder a los aprobados en el presupuesto					
			25.0 Planos de replanteo					
			26.0 Panel fotográfico					
			27.0 Información de digital (CC)					
			g) Realizar la verificación in situ de los componentes del proyecto materia de la liquidación.					
			h) Realizar el sustento contable de los gastos efectuados en el proyecto.					
			i) Realizar el análisis de responsabilidad administrativa de los responsables de la ejecución de la obra, si fuera necesario.					
			j) En lo que respecta a la liquidación de los servicios de supervisión, deberá contemplar lo siguiente:					