
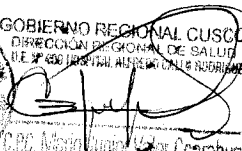


CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO	
CRONOGRAMA PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL POR TERCEROS	
01 SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO CAAT - PRONIS	
PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL	07 al 12 de OCTUBRE DEL 2021
PRESENTAR DOCUMENTOS: 1.- CURRICULUM VITAE DESCRIPTIVO , SEGÚN TDR. ADJUNTO 2.- PROPUESTA ECONOMICA (COTIZACION) 3.- LUGAR DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS: MESA DE PARTES : 8:00 AM A 2:00 PM CON FUT	PRESENTACION 07 DE OCTUBRE AL 12 DE OCTUBRE DEL 2021
EVALUACION DE EXPEDIENTES	12 DE OCTUBRE DEL 2021 (A PARTIR DE 14:00 PM A 15:00 PM)
RESULTADOS (EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL)	12 DE OCTUBRE DEL 2021 (15:00PM)
SUSCRIPCION DEL CONTRATO	13 DE OCTUBRE DEL 2021 (8:00 AM)


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD
 DE PSE (HOSPITAL GENERAL DE CALLES NOBRES)


C.D. Mario Daniel Soto Cordero
 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO
UNIDAD EJECUTORA 409 - HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ-SICUANI
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".
SOLICITUD DE COTIZACIÓN

N° 409-512

RAZON SOCIAL : FECHA : 6/10/2021
R U C N° : TELEFONO :
DIRECCIÓN : CELULAR :
DEP. PROVINCIA : CORREO :
SEGÚN : INFORME N° 094-2021-GR CUSCO/DRSC/UE. N°409/HACRS/AC. CONTACTO :

Srs. Sírvasse Cotizarnos los bienes y/o servicios que se detalla líneas abajo, debiendo presentar el documento debidamente firmado y sellado por el representante legal de la empresa.

ARTICULOS					
ITEM	CANTIDAD	U.M.	DETALLE	P.U. S/.	TOTAL
01	01	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO		
			<p>1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR. Contratar los servicios de un (01) administrador (a) para una adecuada atención personalizada a los pacientes del CAAT. cantidad Un (01) Persona para PRONIS – CAAT. Experiencia a. Experiencia General: Experiencia laboral general no menor de seis (6) meses en el sector público o privado. Competencias - Alto sentido de responsabilidad y pro - actividad. - Capacidad para trabajar en equipo. - Actitud de servicio y con iniciativa - Habilidades comunicacionales, asertividad/ empatía. - Trabajo por resultados. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios Bachiller en Administración, Contabilidad o carreras afines. Cursos y/o estudios de especialización Gestión Pública. Conocimiento de ofimática (Word, Excel) Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables -Experiencia hospitalaria. Principales funciones a desarrollar: Controlar al personal y supervisar al personal del CAAT. Administrar los bienes del CAAT. Elaborar informes sobre el consumo de alimentos Llevar el control de la cantidad de lavado de ropas Revisar los documentos para el trámite de pago. Y otras labores afines al puesto. Otras tareas que delegue su jefe inmediato</p> <p>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO Lugar de prestación del servicio El servicio se realizará durante las 48 horas semanales en el CAAT – PRONIS - Sicuani. Duración del contrato Los contratos tienen vigencia a partir del 13 de OCTUBRE hasta el 31 de DICIEMBRE del 2021. Contraprestación mensual S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 Soles) mensuales. Incluyen todos los impuestos de Ley. Otras condiciones esenciales del contrato -Contar con RNP. -Disponibilidad a tiempo completo.</p>		

- 7.- TIEMPO DE REPOSICION POR DEFECTOS DE FABRICACION EN DIAS CALENDARIOS.....
 8.- INSTALACION DEL EQUIPO A CARGO DEL PROVEEDOR EN CASO DE SER NECESARIO PREVIA COORDINACION CON EL AREA USUARIA
 9.- CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO.....
 10.- ADJUNTAR RNP.....
 11.- OTROS.....
 DEBERA CONSIGNAR EN LA PRESENTE COTIZACION:

La presente cotización contempla las condiciones estipuladas en los TERMINOS DE REFERENCIA y/o ESPECIFICACIONES TECNICAS del requerimiento
 Consignar su dirección de correo electrónico y mantenerla activa.
 Precisar periodo de VIGENCIA en días calendarios (Validez de la oferta)
 Si no estuviera en condiciones de atender la presente solicitud de cotización, sírvase firmar y devolver la presente.
PARA EFECTOS DE PRESENTACION DEBERA TENER EN CUENTA:
 La cotización se entregará en SOBRE CERRADO y/o vía correo, sin borrones y/o enmendaduras, firmada y sellada, precisando razón social del proveedor, en la Unidad de Logística, en horarios de oficina (07:45 a.m. a 16:30 p.m.), caso contrario no será tomado en cuenta.

NOTA: EN CASO DE INCUMPLIMIENTO SE APLICARÁ LA PENALIDAD DE CONFORMIDAD A LA DIRECTIVA N° 001-2017-U.E. 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ, Aprobado con R.D. N° 085-2017- DRSC/UE. 409-HACR-S/UP.


 GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO
 U.E. 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ

Lisett K. Vargas Mamani
 COTIZADOR
 Firma y Sello

JEFE DE
Firma y Sello

PROVEEDOR
Firma y Sello



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

INFORME N° 094 -2021-GR.CUSCO/DRSC/UE. N°409-HACRS/AC

A : Dr. Christian Joel Camacho Pérez.
Director del Hospital Alfredo Callo Rodríguez - Sicuani

DE : MC. Fidel J. Huancacho Quispe
Jefe del Área Covid-19

ASUNTO : REQUERIMIENTO.

ATENCIÓN : CPC. Mario J. Valer Ccorahua
Jefe de la Unidad de Logística.

FECHA : Sicuani, 06 de octubre 2021.

Por intermedio de la presente me dirijo a Ud. Con la finalidad de solicitar a su despacho la contratación de un personal que realice labores administrativas en relación funcionamiento de los servicios generales en el área de hospitalización temporal **CAAT - PRONIS**, ante la respuesta en la atención en salud en el marco del estado de emergencia. Con la finalidad de dar continuidad a los procesos ya implementados se solicita la contratación urgente, comprendidos desde el 13 de octubre al 31 de diciembre del 2021.

Por lo cual se requiere

- 01 personal que realice labores administrativas según TDR adjunto.

Siendo de prioridad su continuidad y así garantizar una óptima atención de calidad.

06 OCT 2021

Quedo en Ud. y aprovecho la oportunidad para reiterarle mi estima persona agradeciéndole anticipadamente la atención que brinde a la presente

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO
HOSPITAL SICUANI
8000
958 ✓
8

Atentamente.

[Handwritten Signature]
MEDICO CIRUJANO
CMP: 69486 RNE: A05400

REGISTRO
[Handwritten Signature]

1. Ejecución inmediata	<input checked="" type="checkbox"/>	5. Investigación e Informe	<input type="checkbox"/>
2. Coordinación de plan	<input type="checkbox"/>	6. Preparar Resoluciones	<input type="checkbox"/>
3. Ejecución de obra	<input type="checkbox"/>	7. Preparar Propuestas	<input type="checkbox"/>
4. Ejecución de obra	<input type="checkbox"/>	8. Preparación Archivo	<input type="checkbox"/>

UNIDAD DE LOGISTICA
HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ
PROVEIDO N°
[Handwritten Signature]
PARA *[Handwritten Signature]*
FECHA 06-10-21
FIRMA

I. TERMINOS DE REFERENCIA.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Contratación de Servicio de un administrador (a) para el Centro de Atención y Aislamiento Temporal -CAAT.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Administrar los recursos económicos y bienes del Centro de Atención y Aislamiento Temporal -CAAT.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

Contratar los servicios de un administrador (a) para un adecuado funcionamiento del Centro de Atención y Aislamiento Temporal -CAAT, de acuerdo al requerimiento.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

Contratar los servicios de un (01) administrador (a) para una adecuada atención personalizada a los pacientes del CAAT.

REQUISITOS	DETALLE
cantidad	Un (01) Persona para PRONIS – CAAT.
Experiencia	a. Experiencia General: - Experiencia laboral general no menor de seis (6) meses en el sector público o privado.
Competencias	- Alto sentido de responsabilidad y pro - actividad. - Capacidad para trabajar en equipo. - Actitud de servicio y con iniciativa - Habilidades comunicacionales, asertividad/ empatía. - Trabajo por resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Administración, Contabilidad o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Gestión Pública. Conocimiento de ofimática (Word, Excel)
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Experiencia hospitalaria.
CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.	
Principales funciones a desarrollar:	
a.	Controlar al personal y supervisar al personal del CAAT.
b.	Administrar los bienes del CAAT.
c.	Elaborar informes sobre el consumo de alimentos.
d.	Llevar el control de la cantidad de lavado de ropas
e.	Revisar los documentos para el trámite de pago.
g.	Y otras labores afines al puesto.
h.	Otras tareas que delegue su jefe inmediato

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	El servicio se realizará durante las 48 horas semanales en el CAAT – PRONIS - Sicuani.
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del 13 de Octubre hasta el 31 de diciembre del 2021.
Contraprestación mensual	S/.1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 Soles) mensuales. Incluyen todos los impuestos de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	- Contar con RNP. - Disponibilidad inmediata.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION.

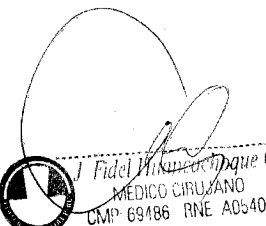
a. Forma de pago.

El pago se realizar cada mes previa conformidad del área usuaria.

b. Otras penalidades aplicables.

Se aplicará penalidades por incumplimiento del horario de servicio hasta el 5% del contrato y por el no uso adecuado de los Equipos de Protección Personal hasta el 5% del contrato.

Sicuani, 06/10/2021


 Fidel M. ...
 MÉDICO CIRUJANO
 CMP 69486 RNE A05400