



## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO CONTRATACION POR TERCEROS

### (1) MEDICO AUDITOR - PARA LA UNIDAD DE SEGUROS

PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL	DEL 28 AL 29 DE ABRIL DEL 2022
PRESENTACION DE DOCUMENTOS 1.- CURRICULUM VITAE DESCRIPTIVO, según TDR adjunto 2.- PROPUESTA ECONOMICA (COTIZACION ADJUNTO) 3.- RNP VIGENTE Y RUC ACTIVO LUGAR DE ENTREGA: * MESA DE PARTES: de 8:00 am a 2:00 pm	DEL 02 DE MAYO DEL 2022
EVALUACION DE EXPEDIENTES	02 DE MAYO DEL 2022
RESULTADOS	02 DE MAYO DEL 2022
SUSCRIPCION DEL CONTRATO	03 DE MAYO DEL 2022

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
U.E. Nº 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRÍGUEZ  
  
C.P.C. Mano Juan Valer Coorahua  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

Sicuani, Abril del 2022

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
UNIDAD EJECUTORA 409 - HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ-SICUANI  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Nº 409-235

RAZON SOCIAL

FECHA : 27/04/2022  
 TELEFONO :  
 CELULAR :  
 CORREO :  
 CONTACTO :

RUC Nº :  
 DIRECCIÓN :  
 DEP.  
 SEGÚN :

**INFORME Nº 118 GRC/DRSC/UE409 /HACR-US 2022**

Srs. Sirvase Cotizarnos los bienes y/o servicios que se detalla líneas abajo, debiendo presentar el documento debidamente firmado y sellado por el representante legal de la empresa.

ARTICULOS						
ITEM	CANTIDAD	U.M.	DETALLE	MARCA	P.U. SI.	TOTAL
1	1	SERVICIO	SERVICIO DE MEDICO AUDITOR			
			<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>			
			<b>GENERALIDADES:</b> • Objeto de la Convocatoria: Contratar un profesional médico por Servicios diversos para realizar auditoría de Historias Clínicas con prestaciones de SOAT y SALUDPOL para el año 2022 Hospital Alfredo Callo Rodríguez. • Dependencia: Dirección del Hospital Alfredo Callo Rodríguez			
			<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> • Evaluar avances sobre los indicadores prestacionales, de monitoreo, de seguimiento y de control. • Monitorear los montos recaudados.			
			<b>POBLACIÓN OBJETIVO:</b> • Equipo de Gestión de la Unidad Ejecutora. • Equipo de la Unidad de Seguros del Hospital .A.C.R.			
			<b>ACTIVIDADES:</b> • Auditoría de historias clínicas de hospitalización, emergencia y consultorios externos de SOAT y SALUDPOL. • Auditoría y control prestacional a Formatos Únicos de Atención. • Implementar nuevos mecanismos de control para las auditorías de historias clínicas. • Evaluar los avances y cumplimiento de metas. • Analizar la productividad de atenciones de pacientes SOAT. • Analizar la productividad de atenciones de pacientes SALUDPOL. • Participación en las capacitaciones por parte de la GERESA CUSCO. • Participar en las SME supervisión médica electrónica. • Participar en los procesos de control prestacional programadas por la Unidad Desconcentrada Regional (UDR).			
			<b>CALENDARIO:</b> <b>CONTRATO MAYO A JULIO – 2022</b>	<b>TIEMPO DE</b>		
			<b>PERFIL DEL PUESTO:</b> <b>REQUISITOS</b> • Profesional de la Salud con experiencia laboral en Oficina de Seguros y Afines. • Haber realizado el SERUMS • Orientación a resultados • Preocupación por orden, calidad y precisión. • Trabajo en equipo y cooperación al nivel deseado • Con facilidad para la comunicación. • Creatividad e iniciativa. • Capacidad organizativa y analítica. • Tolerancia al trabajo bajo presión, empatía y buenas relaciones interpersonales. • Ética y valores: solidaridad y honradez.			
			<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS</b> • Título de médico-cirujano • Registro en el Colegio Profesional. • Certificado de Habilidad Profesional • Resolución de Término de SERUMS			
			• Conocimiento en normatividad vigente para la Gestión de la Historia Clínica. • Conocimiento en normatividad de Guías de práctica clínica. • Conocimiento y manejo de normativa vigente al paciente Hospitalizado. • Capacitación en Auditoría de historias Clínicas y su Legalidad. • Conocimiento en computación básica y ofimática actualizada			
			<b>CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b> Principales funciones a desarrollar: • Realizar las coordinaciones necesarias con el Jefe de la Unidad de Seguros para elaborar un plan de mejora de acuerdo a las funciones asignadas. • Auditoría y Control Prestacional a historias clínicas de SOAT y SALUDPOL. • Coordinar con el Jefe de la Unidad de Seguros, el desarrollo del trabajo, realizando la recepción, revisión y custodia adecuada de las historias clínicas correspondientes, coordinando además el cronograma para la entrega de productos, recepción de reportes y observaciones. • Participar en las Supervisiones Medicas Electrónicas (SME). • Participar en los procesos de control prestacional programadas por la Unidad Desconcentrada Regional (UDR). • Realizar la orientación al personal de salud involucrado en el registro del Formato Único de Atención (FUA). • Realizar el registro de los procedimientos correctos para la prestación correspondiente. • Realizar el registro del Formato Único de Atención de acuerdo (FUA) del Seguro Integral de Salud de acuerdo a las Reglas de consistencia vigentes. • Realizar el levantamiento de observaciones de las prestaciones observadas por el proceso automático y prestaciones observadas por los diversos procesos de evaluación del SIS. • En el trabajo de gabinete completar en su totalidad todos los procedimientos y la información de los formatos del SIS, historia clínica y registro magnético necesario, no acumulando trabajo posterior. • Realizar el reporte mensual al jefe de la Unidad de Seguros del avance de sus actividades. • Participar de las reuniones de control de calidad, con el equipo técnico. • Entregar todos los reportes al jefe de la Unidad de Seguros al finalizar el trabajo.			


 GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ  
 ALFREDO CALLO RODRIGUEZ  
 RESPONSABLE DE COTIZACIONES

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditoría y Control Prestacional a historias clínicas de SOAT de todos los servicios (hospitalización, emergencia y consultorios externos) en su totalidad, atendidos en el mes.</li> <li>• Auditoría y procesamiento al aplicativo de SALUDPOL historias clínicas atendidas en emergencia, hospitalización y consultorios externos de SALUDPOL.</li> <li>• Auditoría y Control Prestacional de un TOTAL de 250 Historias Clínicas de SOAT y SALUDPOL al mes.</li> <li>• Control de calidad a las historias clínicas de hospitalización.</li> <li>• Auditoría y control prestacional de la calidad de registro de todos los formatos únicos de atención del SIS generados en los diferentes servicios de consultorio externo.</li> </ul>			
	<b>PLAZO DE EJECUCION:</b> • La ejecución se realizara al día siguiente de la suscripción del contrato o de recibida la orden de servicio			
	<b>PRODUCTO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un plan de trabajo de acuerdo a las funciones asignadas en la Unidad de Seguros para el fiscal 2022.</li> <li>• Ejecutar criterios unificados para el manejo técnico de los procesos que se desarrollan en la Unidad de Seguros.</li> <li>• Auditoría y Control Prestacional a historias clínicas de SOAT de todos los servicios (hospitalización, emergencia y consultorios externos) en su totalidad, atendidos en el mes.</li> <li>• Auditoría y procesamiento al aplicativo de SALUDPOL historias clínicas atendidas en emergencia, hospitalización y consultorios externos de SALUDPOL.</li> <li>• Desarrollar acciones y estrategias para superar los nudos críticos identificados en el proceso de control posterior a la prestación PCPP y Supervisión Médica Electrónica SME.</li> <li>• Auditoría de todas las Fichas Únicas de Atención del SIS generados en los diferentes servicios de consultorios externos.</li> <li>• Remuneración Total: S/. 3800.00 Nuevos Soles.</li> </ul>			
	<b>ENTREGABLES</b> Los documentos a presentar de forma mensual deberán contar con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes</li> <li>• Objetivo</li> <li>• Desarrollo del tema objetivos de la contratación</li> <li>• Resultados</li> <li>• Conclusiones</li> <li>• Recomendaciones.</li> </ul> Dichos informes deberán estar visados obligatoriamente en todas sus hojas por el consultor o contratista, y rubricados en la hoja final.			
	<b>LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:</b> La entrega de los informes se realiza en la Unidad de seguros al Responsable de dicho Unidad (Jefe de la Unidad)			
	<b>VALOR ESTIMADO:</b> Asistencia en Auditoría se hará el pago de 3800 (tres mil ochocientos, nuevos soles) Cada pago realizado deberá dar lugar a la emisión del informe y conformidad de la dirección /jefe de oficina o responsable de área usuaria	Por cada informe de		
	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b> De acuerdo al requerimiento, disponibilidad presupuestal y demás, deberá ser analizado por la unidad de administración, planificación y presupuesto.			
	<b>PENALIDADES:</b> Consideradas en el siguiente documento: DIRECTIVA N° 001-2016-U.E HOSPITAL "ALFREDO CALLO RODRIGUEZ" – SICUANI CANCHIS.			
<b>SE ADJUNTA TDR EN PDF .</b>				
<b>TOTAL COSTO DE COTIZACIÓN</b>				

- 1.- FECHA DE COTIZACIONES.....
- 2.- ESTA COTIZACION INCLUYE EL I.G.V. ( 18 % ).....
- 3.- PLAZO DE ENTREGA EN DIAS CALENDARIOS.....
- 4.- VALIDEZ DE LA OFERTA EN DIAS CALENDARIOS.....
- 5.- LOS BIENES A COTIZAR DEBERAN INDICAR LA MARCA Y SU PROCEDENCIA.....
- 6.- TIEMPO DE GARANTIA .....
- 7.- TIEMPO DE REPOSICION POR DEFECTOS DE FABRICACION EN DIAS CALENDARIOS.....
- 8.- INSTALACION DEL EQUIPO A CARGO DEL PROVEEDOR EN CASO DE SER NECESARIO PREVIA COORDINACION CON EL AREA USUARIA
- 9.- CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO.....
- 10.- ADJUNTAR RNP.....
- 11.- OTROS .....

**DEBERÁ CONSIGNAR EN LA PRESENTE COTIZACION:**

- La presente cotización contempla las condiciones estipuladas en los TERMINOS DE REFERENCIA y/o ESPECIFICACIONES TECNICAS del requerimiento
- Consignar su dirección de correo electrónico y mantenerla activa.
- Precisar periodo de VIGENCIA en días calendario (Validez de la oferta)
- Si no estuviera en condiciones de atender la presente solicitud de cotización, sírvase firmar y devolver la presente.

**PARA EFECTOS DE PRESENTACIÓN DEBERÁ TENER EN CUENTA:**

- La cotización se entregará en SOBRE CERRADO y/o vía correo, sin borrones y/o enmendaduras, firmada y sellada, preclando razón social del proveedor, en la Unidad de Logística, en horarios de oficina (07:45 a.m. a 16:30 p.m.), caso contrario no será tomado en cuenta.

NOTA: EN CASO DE INCUMPLIMIENTO SE APLICARÁ LA PENALIDAD DE CONFORMIDAD A LA DIRECTIVA N° 001-2017-U.E. 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ , Aprobado con R.D. N° 085-2017- DRSCUE. 409-HACR-S/JUP.

M. ANA LUJAN VASQUEZ  
RESPONSABLE DE COTIZACIONES

JEFE DE ADQUISICIONES  
Firma y Sello

COTIZADOR  
Firma y Sello

PROVEEDOR  
Firma y Sello



**“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”**

**CONTRATACIÓN DE PERSONAL MÉDICO AUDITOR PARA LA UNIDAD DE SEGUROS**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**GENERALIDADES:**

- Objeto de la Convocatoria: Contratar un profesional médico por Servicios diversos para realizar auditoria de Historias Clínicas con prestaciones de SOAT y SALUDPOL para el año 2022 Hospital Alfredo Callo Rodríguez.
- Dependencia: Dirección del Hospital Alfredo Callo Rodríguez

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Evaluar avances sobre los indicadores prestacionales, de monitoreo, de seguimiento y de control.
- Monitorizar los montos recaudados.

**POBLACIÓN OBJETIVO:**

- Equipo de Gestión de la Unidad Ejecutora.
- Equipo de la Unidad de Seguros del Hospital .A.C.R.

**ACTIVIDADES:**

- Auditoria de historias clínicas de hospitalización, emergencia y consultorios externos de SOAT y SALUDPOL.
- Auditoría y control prestacional a Formatos Únicos de Atención.
- Implementar nuevos mecanismos de control para las auditorias de historias clínicas.
- Evaluar los avances y cumplimiento de metas.
- Analizar la productividad de atenciones de pacientes SOAT.
- Analizar la productividad de atenciones de pacientes SALUDPOL.
- Participación en las capacitaciones por parte de la GERESA CUSCO.
- Participar en las SME supervisión médica electrónica.
- Participar en los procesos de control prestacional programadas por la Unidad Desconcentrada Regional (UDR).

**CALENDARIO:**

**TIEMPO DE CONTRATO**

**MAYO A JULIO – 2022**

**FUNDAMENTACIÓN:**

La Dirección Regional de Salud Cusco, es un órgano desconcentrado de la Gerencia de Desarrollo Social del Gobierno Regional del Cusco, responsable de formular y proponer las políticas regionales de salud; así como, dirigir, normar y evaluar a los establecimientos de salud, en concordancia con las políticas nacionales y planes sectoriales.

La Dirección Regional de Salud Cusco tiene a su cargo, como órganos desconcentrados, a las Direcciones de Red de Servicios de Salud y los Hospitales de mayor capacidad resolutive. La Dirección Regional de Salud Cusco, a través de la Dirección de Seguros tiene programado realizar actividades conjuntas en el manejo técnico de procesos de Aseguramiento Público de Salud, dirigido a Responsables de las Unidades de Seguros,





**“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”**

Responsable de Control de Calidad de Prestaciones de Salud, Responsable de Informática, Responsable de prestaciones administrativas, Responsable Financiamiento de Red/Hospitales.

En el año 2021, el Gobierno Regional del Cusco suscribirá la adenda del Convenio con el SIS, lo que tiene como finalidad garantizar la transferencia de recursos financieros a las Unidades Ejecutoras dependientes de GOBIERNO REGIONAL, las cuales están supeditadas al cumplimiento de indicadores prestacionales, de control, de monitoreo y de seguimiento; por ello es necesario tomar decisiones que permitan el cumplimiento de los acuerdos estipulados en el nuevo convenio, de modo tal acceder al presupuesto de acuerdo a la producción institucional.

A su vez el GOBIERNO REGIONAL garantizará que la cobertura de las prestaciones financiadas por el SIS, se brinden de manera oportuna, completa y de calidad en los establecimientos de salud de la Región de acuerdo a las Garantías Explícitas establecidas.

En base a la legislación vigente el Seguro Integral de Salud (SIS) como Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud, establece y realiza procedimientos para controlar las prestaciones de salud, en forma eficiente, oportuna y de calidad de los servicios prestados por las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, como es la Supervisión Médica Electrónica (SME), proceso de Control Posterior de las Prestaciones (PCPP) y evaluación de pertinencia de las Referencias realizadas.

El Seguro Integral de Salud, mediante Resoluciones Jefaturales determina mecanismos de reconocimiento de las prestaciones y procesos de auditorías, como ser:

- Resolución Jefatural N° 006-2016/SIS, que aprueba la Directiva Administrativa N° 001-2015-SIS-GREP V.03 "Directiva que establece el Proceso de Control Presencial Posterior de las Prestaciones de Salud financiadas por el Seguro Integral de Salud"
- Resolución Jefatural N° 107-2015/SIS, que aprueba la Directiva Administrativa N° 001-2015-SIS/GREP V.01 "Directiva que establece el llenado del Formato Único de Atención (FUA) en las IPRESS Públicas, en el Marco de los Convenios aprobados por el SIS"
- Resolución Jefatural N° 241-2015/SIS, que aprueba la Directiva administrativa N° 002-2015-SIS/GREP-V.02, "Directiva que regula el proceso de Evaluación Automática de las Prestaciones del SIS".
- Resolución Jefatural N° 212-2013/SIS, que aprueba la Directiva Administrativa N° 002-2013-SIS/GNF V.01 "Directiva administrativa que regula el pago de la prestación de asignación por alimentación para gestantes y/o puérperas afiliadas o inscritas al SIS alojadas en casa materna"
- Resolución Jefatural N° 202-2013/SIS, que aprueba la Directiva Administrativa N° 001-2013-SIS/GNF V.01 "Directiva administrativa que regula el pago de la prestación económica de sepelios para los afiliados a los regímenes de financiamiento subsidiado y semicontributivo del Seguro Integral de Salud"
- Resolución Jefatural N°132-2015/SIS, que aprueba la Directiva Administrativa N° 001-2015-SIS/GNF V.01 "Directiva que regula los procedimientos para el traslado de emergencia de los asegurados al Seguro Integral de Salud"
- Resolución jefatural N°275-2018/SIS que aprueba la directiva administrativa para el monitoreo supervisión y seguimiento de procedimientos de servicios intermedios del seguro integral de salud.
- Resolución jefatural N° 015-2018/SIS que aprueban la valorización de los servicios de salud brindados por la IPRES del I, II y III nivel de atención sobre base de pago por consumo y el tarifario de procedimientos de servicios intermedios del seguro integral de salud.
- Resolución jefatural N° 026-2018/SIS que aprueba la lista complementaria al tarifario de procedimientos de servicios intermedios seguro integral de salud.
- Resolución jefatural N° 232-2018/ guía técnica que establece la metodología del cálculo variable para el financiamiento en el primer nivel de atención.
- Resolución jefatural N° 228-2018/SIS que aprueba el tarifario de procedimientos especializados de servicios intermedios del seguro integral de salud.





**“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”**

Asimismo, el Decreto Supremo N°305-2014 EF, decreto que define la progresividad para la inclusión al régimen de financiamiento subsidiado del SIS de personas en periodo de gestación y grupo poblacional entre cero y cinco años; como el Decreto Legislativo N° 1164 que establece disposiciones para la extensión de la cobertura poblacional del Seguro Integral de Salud en materia de afiliación al régimen de financiamiento subsidiado.

Esta estrategia de trabajo tiene el fin de unificar criterios para un mejor manejo técnico de los procesos y obtener el incremento sostenido de afiliaciones, control prestacional y ejecución de recursos transferidos entre otros, en el marco de los convenios suscritos con el Seguro Integral de Salud.

En este contexto, se deberá realizar actividades con el Equipo de Gestión y los responsables de cada Unidad y/o servicio del hospital conjuntamente con la unidad de seguros, como son reuniones técnicas, evaluaciones de las actividades realizadas en el marco de aseguramiento público.

**PERFIL DEL PUESTO:**

**REQUISITOS**

- Profesional de la Salud con experiencia laboral en Oficina de Seguros y Afines.
- Haber realizado el SERUMS
- Orientación a resultados
- Preocupación por orden, calidad y precisión.
- Trabajo en equipo y cooperación al nivel deseado
- Con facilidad para la comunicación.
- Creatividad e iniciativa.
- Capacidad organizativa y analítica.
- Tolerancia al trabajo bajo presión, empatía y buenas relaciones interpersonales.
- Ética y valores: solidaridad y honradez.

**FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS**

- Título de médico-cirujano
- Registro en el Colegio Profesional.
- Certificado de Habilidad Profesional
- Resolución de Término de SERUMS

**CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO**

- Conocimiento en normatividad vigente para la Gestión de la Historia Clínica.
- Conocimiento en normatividad de Guías de práctica clínica.
- Conocimiento y manejo de normativa vigente al paciente Hospitalizado.
- Capacitación en Auditoría de historias Clínicas y su Legalidad.
- Conocimiento en computación básica y ofimática actualizada.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar las coordinaciones necesarias con el Jefe de la Unidad de Seguros para elaborar un plan de mejora de acuerdo a las funciones asignadas.
- Auditoría y Control Prestacional a historias clínicas de SOAT y SALUDPOL.
- Coordinar con el Jefe de la Unidad de Seguros, el desarrollo del trabajo, realizando la recepción, revisión y custodia adecuada de las historias clínicas correspondientes, coordinando además el cronograma para la entrega de productos, recepción de reportes y observaciones.





**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"**

- Participar en las Supervisiones Médicas Electrónicas (SME).
- Participar en los procesos de control prestacional programados por la Unidad Desconcentrada Regional (UDR).
- Realizar la orientación al personal de salud involucrado en el registro del Formato Único de Atención (FUA).
- Realizar el registro de los procedimientos correctos para la prestación correspondiente.
- Realizar el registro del Formato Único de Atención de acuerdo (FUA) del Seguro Integral de Salud de acuerdo a las Reglas de consistencia vigentes.
- Realizar el levantamiento de observaciones de las prestaciones observadas por el proceso automático y prestaciones observadas por los diversos procesos de evaluación del SIS.
- En el trabajo de gabinete completar en su totalidad todos los procedimientos y la información de los formatos del SIS, historia clínica y registro magnético necesario, no acumulando trabajo posterior.
- Realizar el reporte mensual al jefe de la Unidad de Seguros del avance de sus actividades.
- Participar de las reuniones de control de calidad, con el equipo técnico.
- Entregar todos los reportes al jefe de la Unidad de Seguros al finalizar el trabajo.

**SERVICIOS A REALIZAR:**

- Auditoría y Control Prestacional a historias clínicas de SOAT de todos los servicios (hospitalización, emergencia y consultorios externos) en su totalidad, atendidos en el mes.
- Auditoría y procesamiento al aplicativo de SALUDPOL historias clínicas atendidas en emergencia, hospitalización y consultorios externos de SALUDPOL.
- Auditoría y Control Prestacional de un TOTAL de 250 Historias Clínicas de SOAT y SALUDPOL al mes.
- Control de calidad a las historias clínicas de hospitalización.
- Auditoría y control prestacional de la calidad de registro de todos los formatos únicos de atención del SIS generados en los diferentes servicios de consultorio externo.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:**

- La ejecución se realizará al día siguiente de la suscripción del contrato o de recibida la orden de servicio.

**PRODUCTO:**

- Elaborar un plan de trabajo de acuerdo a las funciones asignadas en la Unidad de Seguros para el fiscal 2022.
- Ejecutar criterios unificados para el manejo técnico de los procesos que se desarrollan en la Unidad de Seguros.
- Auditoría y Control Prestacional a historias clínicas de SOAT de todos los servicios (hospitalización, emergencia y consultorios externos) en su totalidad, atendidos en el mes.
- Auditoría y procesamiento al aplicativo de SALUDPOL historias clínicas atendidas en emergencia, hospitalización y consultorios externos de SALUDPOL.
- Desarrollar acciones y estrategias para superar los nudos críticos identificados en el proceso de control posterior a la prestación PCPP y Supervisión Médica Electrónica SME.
- Auditoría de todas las Fichas Únicas de Atención del SIS generados en los diferentes servicios de consultorios externos.
- Remuneración Total: S/. 3800.00 Nuevos Soles.





**“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”**

**ENTREGABLES**

Los documentos a presentar de forma mensual deberán contar con la siguiente información:

- Antecedentes
- Objetivo
- Desarrollo del tema objetivos de la contratación
- Resultados
- Conclusiones
- Recomendaciones.

Dichos informes deberán estar visados obligatoriamente en todas sus hojas por el consultor o contratista, y rubricados en la hoja final.

**LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:**

La entrega de los informes se realiza en la Unidad de seguros al Responsable de dicho Unidad (Jefe de la Unidad)

**VALOR ESTIMADO:** Por cada informe de Asistencia en Auditoría se hará el pago de 3800 (tres mil ochocientos, nuevos soles)

Cada pago realizado deberá dar lugar a la emisión del informe y conformidad de la dirección /jefe de oficina o responsable de área usuaria

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

De acuerdo al requerimiento, disponibilidad presupuestal y demás, deberá ser analizado por la unidad de administración, planificación y presupuesto.

**PENALIDADES:**

Consideradas en el siguiente documento:

DIRECTIVA N° 001-2016-U.E HOSPITAL “ALFREDO CALLO RODRIGUEZ” – SICUANI CANCHIS.

**FORMAS DE PAGO:**

Se realiza de acuerdo a un informe de cumplimiento de metas establecidas, el informe debe ser remitido por la jefatura de la unidad de seguros.

En caso de incumplimiento de metas, el monto de pago será fraccionado de acuerdo al trabajo efectuado, este deberá encontrarse detallado en el informe mensual de la unidad de seguros.

**OBLIGACIONES DEL HOSPITAL.**

La U.E N° 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez, como entidad contratante proveerá de información que se deriven de la necesidad de lograr los objetivos y productos señalados en el presente servicio. Asimismo, brindará la logística necesaria y el reconocimiento de gastos por comisión de servicio.

**OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:**

- El proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente término de referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.
- El proveedor está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio. Los informes y documentos producidos durante la ejecución del presente término de referencia no pueden ser divulgados por el contratado.



**“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”**

- El proveedor cederá en forma exclusiva al Hospital los títulos de propiedad, o derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente término de referencia.

**CONFORMIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

La conformidad del servicio estará a cargo de:

- Director Ejecutivo del Hospital A.C.R
- Director (a) Administración.
- Jefe de Recursos Humanos.
- Jefe de Unidad de Logística.
- Jefe de Unidad de Seguros.

